

BELEID VAN

Attendiz

Toelatings- en Plaatsingsbeleid

Deel B



'aandacht voor *jouw* toekomst'

Vastgesteld CMT: 23 mei 2023

Instemming GMR: 19 juni 2023

Eerste publicatiedatum: 6 juni 2023

Geactualiseerd: 9 juli 2025



Inhoud

Inleiding.....	3
Leeswijzer.....	3
1. Plaatsingsbeleid	4
1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs.....	4
1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist	4
Plaatsing	4
1.3 Weigeringsgronden.....	8
1.4 Procedure bij weigering.....	9



Inleiding

Omnis College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Onze school wordt bezocht door leerlingen tussen de 12 en circa 18 jaar, die specifieke onderwijs- en ondersteunings-behoeften hebben vanwege psychiatrische problematiek, zoals een stoornis in het autistisch spectrum of een angststoornis. Binnen onze school hebben we *aandacht voor jouw toekomst*. Dit betekent dat we er voor willen zorgen dat onze leerlingen hun VMBO-diploma kunnen halen.

Deze beleidsnotitie beschrijft op welke wijze Attendiz invulling geeft aan haar zorgplicht en het proces rondom toelating en plaatsing, inclusief haar plaatsingslijstbeleid, vormgeeft. We gaan daarbij uit van geldende wet- en regelgeving, zoals onder andere bepalingen uit de Wet op de Expertisecentra en de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

Leeswijzer

Het Toelatings- en plaatsingsbeleid bestaat uit twee delen.

Deel A beschrijft de uitgangspunten ten aanzien van plaatsing. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating, plaatsingslijst en plaatsing. Deel A wordt op de website van Attendiz geplaatst (<https://attendiz.nl/toelating/>).

Dit document is deel B van het toelatings- en plaatsingsbeleid en bevat een praktische vertaling voor scholen. Dit staat ook op onze website en in onze schoolgids (<https://omniscollege-attendiz.nl/>).



1. Plaatsingsbeleid

1.1 Aanmelding bij het (voortgezet) speciaal onderwijs

- Ouders/verzorgers moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- Ouders/verzorgers mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijk aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

1.2 Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard ons uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling kan worden toegelaten tot een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, wordt aan de hand van ons ondersteuningsaanbod beoordeeld of onze school kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Als dat het geval is, bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school. Als dat niet het geval is denken we mee over welke school dan mogelijk wel passend is.

Als een jaarlaag 'vol' is, geeft het bestuur van Attendiz een zogenaamde 'Volverklaring' af voor de betreffende eenheid. Op de website van onze school en van Attendiz is zichtbaar welke eenheden vol zijn. Wij informeren het samenwerkingsverband over de ontstane plaatsingslijst.

Wanneer er sprake is van een 'Volverklaring' van de beoogde groep van uw kind, dan wordt u daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Zie hiertoe deel A van ons Toelatings- en Plaatsingsbeleid op de website van Attendiz en onderstaande informatie.



Minimale eenheid en maximale capaciteit

Onze scholen zijn niet allemaal soortgelijk georganiseerd. Om de plaatsruimte te bepalen werken we met eenheden. We werken met klassen die georganiseerd zijn per 'jaarlaag', bijvoorbeeld in het VSO-VMBO. Andere scholen werken met 'bouwen': onder-, midden- en bovenbouw. In de tabel hieronder ziet u van onze school welke eenheid wij hanteren, met in de kolom ernaast wat de maximaal toelaatbare capaciteit per klas is. Zodra de eenheid 'vol' is, volgt een "Volverklaring" van het bestuur en kleurt het vlakje rood in het document Schooloverzicht Maximale Capaciteit.

Jaarlaag	Gemiddelde groepsgrootte	Klas	Maximale capaciteit
1	12-14	1BK1	14
		1BK2	14
		1KT1	14
		1TL	14
2	12-14	2BK	14
		2BKT	14
		2KT1	14
		2KT2	14
3	14	3GTL	14
		3Z&W	14
		3PIE	14
		3D&P	14
4	14	4GTL	14
		4ZW	14
		4PIE	14
		4DP	14

De maximale capaciteit en gemiddelde groepsgrootte is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit en veiligheid op onze school. Op grond van de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van het personeel, maar ook het specifieke profiel van de betreffende klas, kan in specifieke gevallen de groepsgrootte beperkt worden tot een kleiner aantal leerlingen, maar ook uitgebreid worden met een groter aantal leerlingen.

Ons ondersteuningsaanbod

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

De school heeft een aanpak voor leerlingen die in hun onderwijs behoefte hebben aan aanpassingen in relatie tot hun (internaliserende/psychiatrische) problematiek; autisme spectrum stoornissen, angst- en stemmingsstoornissen.



Leerlingen die onderwijs volgen op Omnis College beschikken, voor het merendeel, over cognitieve capaciteiten laag in het gemiddelde gebied tot gemiddeld. Deze leerlingen worden op basis van hun leervorderingen en/of cognitieve vermogens in staat geacht om het programma van het vmbo-onderwijs in een aangepaste leeromgeving te doorlopen. De leerlingen hebben behoefte aan structuur en duidelijkheid in tijd en ruimte, een veilige en prikkelarme omgeving en een pedagogisch en onderwijskundig aanbod vanuit ontwikkelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs.

De sociale en emotionele ontwikkeling tezamen met het reguleren van het eigen gedrag zijn belangrijke speerpunten ons dagelijkse aanbod. De mentor heeft hierin een belangrijke rol. We sturen op eigenaarschap van de leerlingen door feedback te geven op het (leer)proces. We passen verschillende werkvormen toe en bieden leerlingen hierbij keuzemogelijkheden aan. In onze lessen refereren we aan aangeleerde strategieën en vragen we denkstappen uit. Daarbij hanteren we consequent het principe van 'voordoen – samendoen – nadoen' (in zowel de LGO-lessen als bij het toepassen tijdens de lessen) en sluiten daarmee aan bij de zone van de naaste ontwikkeling. Om de vaardigheden van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, besteden we specifiek aandacht aan samenwerken, praktijkgerichte lessen en buitenschools leren. In de onderbouw zijn minder wisselingen in leerkrachten dan in de bovenbouw. In de bovenbouw vinden docentwisselingen plaats ter voorbereiding op het mbo. Onderwijs geschiedt a.d.h.v. reguliere methoden middels het Directe Instructie Model. We bieden een omgeving met functionele prikkels, door bijvoorbeeld te zorgen voor een opgeruimde school.

Onze leerlingen hebben veel behoefte aan ondersteuning en herhaling op het gebied van plannen en organiseren van het (huis)werk. In de onderbouw leren onze leerlingen stap voor stap het opdelen en inplannen van maak- en leerwerk in een planner of een papieren agenda. Het stellen van eisen, aanleren van (vakspecifieke) leerstrategieën, klassikaal bespreken, herhaling, en controle staan hierbij centraal. In de vaklessen worden deze vaardigheden toegepast en geoefend. In de bovenbouw wordt verwacht dat een leerling met behulp van SOMtoday in staat is zijn huiswerk zelfstandig in te plannen met begeleiding op afstand. Daar waar dit nog niet lukt ondersteunen wij de leerling om dit wel te gaan leren.

Mentorgesprekken zijn een standaard onderdeel in onze school en vormen de basis van onze ondersteuning. De leerling wordt bevraagd op welbevinden en op de voortgang. Docenten geven positieve feedback die gericht is op de ontwikkeling van de leerling waarbij nadrukkelijk besproken wordt wat de gedragsverwachting van de leerling is.

We hebben korte lijnen met ouders en hulpverlening.

Voedingsgebied

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SWV 23-01 VO (<https://www.swv2301.nl/>).

Dit houdt in dat we een plek innemen in het dekkend aanbod van passende onderwijsvoorzieningen in deze regio. Leerlingen uit deze regio moeten bij ons een plek kunnen krijgen. Leerlingen uit andere regio's moeten in het kader van de thuisnabijheid in hun eigen regio gebruik kunnen maken van een passende onderwijsvoorziening.

In het kader van 'vrijheid van schoolkeuze' kiezen ouder(s)/verzorgers(s) soms voor een aanmelding bij een school buiten het eigen voedingsgebied. Bij lege plekken kan de leerling geplaatst worden, mits passend bij het



ondersteuningsaanbod en voor zover nodig passend bij de vergoeding voor het leerlingenvervoer. Zodra er echter geen plek meer is, heeft zo'n aanmelding wel gevolgen voor de positie van de betreffende leerling op de plaatsingslijst (zie verderop).

Communicatie en procedure bij geen 'volverklaring'

Er wordt een schriftelijke vooraanmelding gedaan door de school van herkomst, het samenwerkingsverband of ouders. Ook worden informatiemiddagen georganiseerd voor ouders en leerlingen. Na een VSO advies van de school van herkomst kunnen ouders zich hiervoor aanmelden. Ouders kunnen zich hierna aanmelden bij onze school door een mail te sturen naar onze school. Zij krijgen dan een aanmeldformulier en een toestemmingsverklaring. Het Omnis College vraagt met de ondertekende toestemmingsverklaring het dossier op bij de school van herkomst. CvB-leden bekijken het dossier en maken een beknopt preadvies. Dit wordt dan vervolgens in de CVB besproken. Bij twijfels kunnen we contact opnemen met bijvoorbeeld hulpverlening of de school van herkomst. Soms kan ook de leerling worden uitgenodigd voor een aanvullend intake gesprek. In de CvB wordt besloten of een leerling plaatsbaar is. Wanneer de leerling geplaatst wordt, volgt er een startgesprek met de betreffende mentor waarin de praktische zaken (start, rooster, boeken, plek in de klas etc.) besproken worden.

Wanneer blijkt dat een leerling niet plaatsbaar is, wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) gekeken wat een mogelijk een passende school is voor de leerling.

Tussentijdse instroom bij geen 'Volverklaring'

Bij instroom van leerlingen gedurende een schooljaar geldt dezelfde procedure als hierboven beschreven.

Hierbij houden wij rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Beleid bij 'Volverklaring' (plaatsingslijst)

Op het moment dat het aantal aanmeldingen de capaciteit van de school overschrijdt, ontstaan er veiligheidsrisico's voor leerlingen en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs onvoldoende waarborgen: de school is 'vol'. Wanneer er een vergelijkbare school (met een vergelijkbaar ondersteuningsaanbod) nog wel lege plekken heeft, wordt ouder(s)/verzorger(s) aangeboden daar hun kind aan te melden. Wanneer u dat wilt en de leerling wordt geplaatst, wordt afgesproken of de leerling alsnog op de plaatsingslijst van de (thuisnabije) school blijft staan. Wanneer ouders geen gebruik willen maken van een lege plek op een vergelijkbare school, komt de leerling op de plaatsingslijst te staan. Aangemelde leerlingen worden op deze lijst geplaatst met de formele aanmelddatum, de leerroute en het leerjaar. De school informeert u (ook schriftelijk) over het verloop van de aanmelding en de plaats op de plaatsingslijst. In de tussenliggende tijd blijven de school van herkomst en/of de zorgverlener verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning: daar ligt de zorgplicht.

Wanneer leerlingen geplaatst zijn op de niet-thuisnabije school (omdat daar plek was en er geen plek was op de thuisnabije school), kan het schooljaar in het kader



van het welbevinden van de leerling in principe op de niet-thuisnabije school worden afgemaakt, waarna met ouders afspraken gemaakt worden over het vervolg in het schooljaar erop. Ouders moeten hierbij rekening houden met het leerlingenvervoer, dat in de regel vergoed wordt naar de dichtstbijzijnde passende school.

Als er in de loop van het schooljaar een plaats vrijkomt in een passende lesgroep, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de plaatsingslijst voor die groep. Een passende lesgroep is een lesgroep passend bij onderwijssoort, leerjaar, niveau en ondersteuningsbehoefte. Zijn er voor de vrijgekomen plaats meerdere gegadigden op de lijst, dan wordt voor plaatsing de volgende volgorde toegepast:

- Als eerste wordt toegelaten: De leerling die al bij een (andere) school van Attendiz is ingeschreven en reeds op de plaatsingslijst van de betreffende school staat. Dit doen we in de wetenschap dat Attendiz vanuit het wettelijk kader al verbonden is met de zorgplicht voor die leerling. Bij de groep die als eerste wordt toegelaten rekenen we tevens de leerling die als 'verhuisleerling' komt. Dat wil zeggen een leerling die is komen wonen in het samenwerkingsverband en beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring en is aangemeld. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating. We beschouwen een aanmelding pas als aanmelding, wanneer dit schriftelijk door ouders/verzorgers middels het aanmeldformulier is gebeurd.

- Als tweede wordt toegelaten: de leerling die in het voedingsgebied van de school woont. Het voedingsgebied (samenwerkingsverband(en) of deelregio SWV waarvan de school deel uitmaakt) staat opgenomen in het ondersteuningsaanbod van de school. Als dit om meerdere leerlingen gaat, is binnen deze groep de datum van schriftelijke aanmelding doorslaggevend voor de volgorde van toelating.

Tenslotte is de volgorde van toelating van leerlingen uit andere regio's de kortste afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en thuis, bepalend in verband met thuisnabij onderwijs. Zodra de plaatsingsdatum bekend is wordt het kennismakingsgesprek gepland, zodat ouders en leerling met school kennis kunnen maken en afspraken gemaakt kunnen worden over de eerste schooldag op de nieuwe school.

1.3 Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

- *Als de ouder(s)/verzorger(s) weigeren de grondslag van de school te onderschrijven*

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Bij aanmelding moet aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd zijn of ze de grondslag van de school onderschrijven.

- *Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden*



In de beschrijving van ons ondersteuningsaanbod in onze schoolgids geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons volledige ondersteuningsaanbod bij ons opvragen of raadplegen via de website.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs een onderwijskundig rapport
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

1.4 Procedure bij weigering

De weigering van de plaatsing moet schriftelijk en met redenen omkleed worden medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de aangemelde leerling. Binnen 6 weken na de schriftelijke beslissing kunt u schriftelijk bezwaar maken tegen een weigering van de toelating. U doet dit door een bezwaarschrift in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo



Klas:	Is er nog plaats op deze school?
1BK1	
1BK2	
1KT1	
1T	
2BK	
2BKT	
2KT1	
2KT2	
3GTL	
3Z&W	
3PIE	
3D&P	
4GTL	
4ZW	
4PIE	
4DP	

