



Schoolgids 2024-2025



1. *Introduction*

2. *Methodology*

3. *Results*

4. *Discussion*

5. *Conclusion*

6. *References*

7. *Appendix*

8. *Index*

9. *Glossary*

10. *Notes*

11. *Footnotes*

12. *Endnotes*

13. *Supplementary Material*

14. *Tables*

15. *Figures*

16. *Tables of Contents*

17. *Table of Figures*

18. *Table of Tables*

19. *Table of Figures*

20. *Table of Tables*

21. *Table of Figures*

22. *Table of Tables*

23. *Table of Figures*

24. *Table of Tables*

25. *Table of Figures*

26. *Table of Tables*

27. *Table of Figures*

28. *Table of Tables*

29. *Table of Figures*

30. *Table of Tables*

31. *Table of Figures*

32. *Table of Tables*

33. *Table of Figures*

34. *Table of Tables*

35. *Table of Figures*

36. *Table of Tables*

37. *Table of Figures*

38. *Table of Tables*

39. *Table of Figures*

40. *Table of Tables*

41. *Table of Figures*

42. *Table of Tables*

43. *Table of Figures*

44. *Table of Tables*

45. *Table of Figures*

46. *Table of Tables*

47. *Table of Figures*

48. *Table of Tables*

49. *Table of Figures*

50. *Table of Tables*

51. *Table of Figures*

52. *Table of Tables*

53. *Table of Figures*

54. *Table of Tables*

55. *Table of Figures*

56. *Table of Tables*

57. *Table of Figures*

58. *Table of Tables*

59. *Table of Figures*

60. *Table of Tables*

61. *Table of Figures*

62. *Table of Tables*

63. *Table of Figures*

64. *Table of Tables*

65. *Table of Figures*

66. *Table of Tables*

67. *Table of Figures*

68. *Table of Tables*

69. *Table of Figures*

70. *Table of Tables*

71. *Table of Figures*

72. *Table of Tables*

73. *Table of Figures*

74. *Table of Tables*

75. *Table of Figures*

76. *Table of Tables*

77. *Table of Figures*

78. *Table of Tables*

79. *Table of Figures*

80. *Table of Tables*

81. *Table of Figures*

82. *Table of Tables*

83. *Table of Figures*

84. *Table of Tables*

85. *Table of Figures*

86. *Table of Tables*

87. *Table of Figures*

88. *Table of Tables*

89. *Table of Figures*

90. *Table of Tables*

91. *Table of Figures*

92. *Table of Tables*

93. *Table of Figures*

94. *Table of Tables*

95. *Table of Figures*

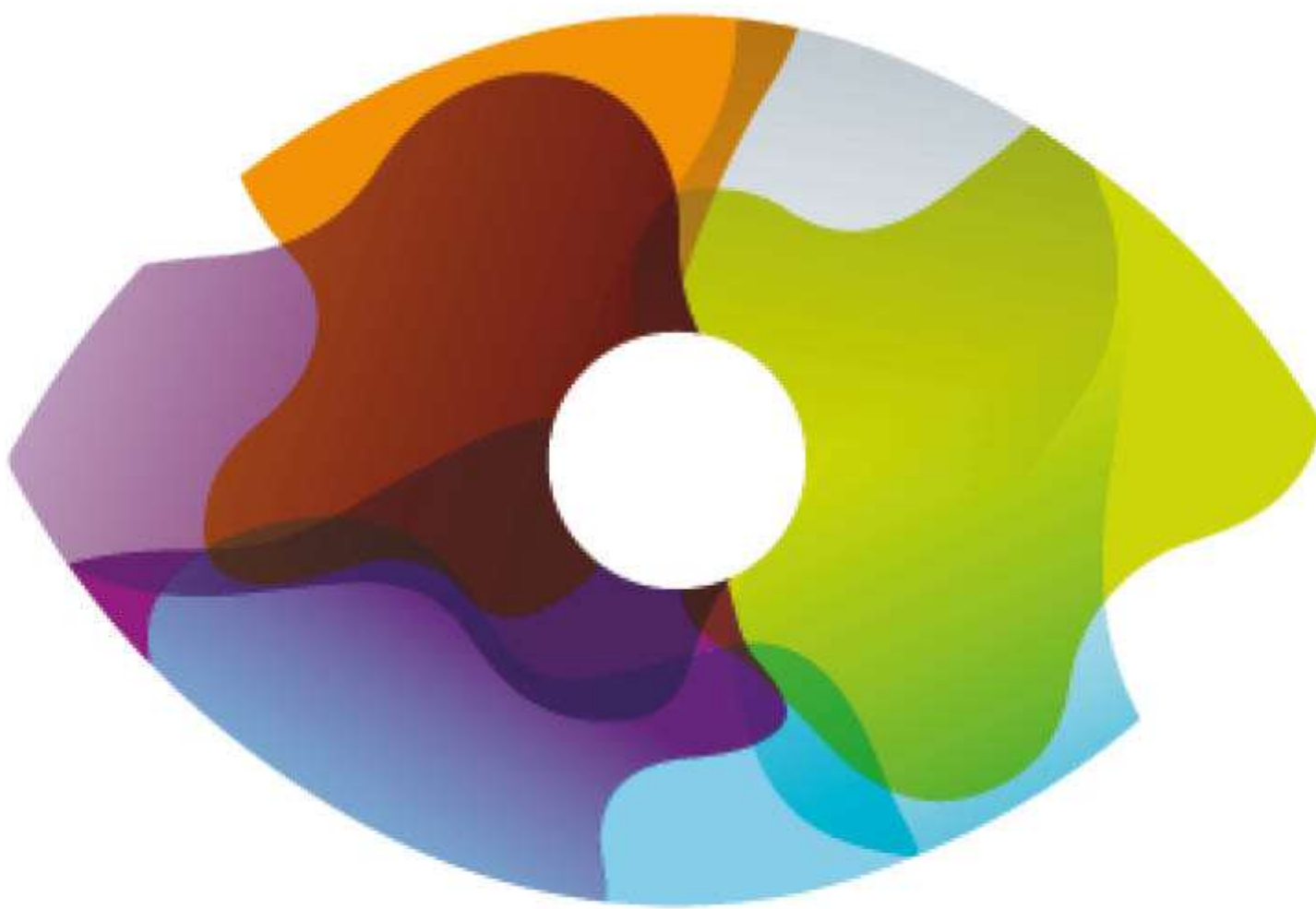
96. *Table of Tables*

97. *Table of Figures*

98. *Table of Tables*

99. *Table of Figures*

100. *Table of Tables*



Inhoudsopgave schoolgids

Inleiding	7
1. Praktische informatie	9
1.1 Even voorstellen!	9
1.2 Aanmelding & Plaatsing	11
1.3 Samenwerking met ouders	11
1.4 Schooltijden & Vakanties	12
1.5 Gymnastiek	13
1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?	13
1.7 Bijzonder verlof aanvragen	14
1.8 Ziekte van de medewerkers	14
1.9 Informatievoorziening	14
1.10 Klachten of problemen?	15
1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering	18
2. Wat willen we als school bereiken?	20
2.1 Onze missie	20
2.2 Onze visie	20
2.3 Onze doelstelling	20
3. Ons onderwijskundig beleid	23
3.1 Ons onderwijsproces	23
3.2. Ons schoolklimaat	28



4. Ons schoolbeleid	33
5. Ons kwaliteitsbeleid	36
6. Ons schoolverslag; resultaten 2023-2024	38
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen	48



Inleiding

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van Omnis College van schooljaar 2024-2025. In onze schoolgids geven we allereerst praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en schoolvakanties. U vindt onze schoolgids ook op onze website, www.omniscollege-attendiz.nl.

Daarnaast geven wij u ook allerlei achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Daarbij kunt u denken aan ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolgids hangt hierin nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken.

Tot slot informeren wij u over de resultaten van onze school. We vertellen u in het hoofdstuk “Schoolverslag” hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan onze ontwikkeling als school en of we hebben bereikt wat we wilden.

Ook lichten we toe of we erin geslaagd zijn om onze leerlingen te bieden waar ze recht op hebben: goed onderwijs. Voor iedere leerling stellen we ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geven daarom antwoord op vragen als ‘Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?’ en ‘Hoe verhoudt dit zich tot de verwachtingen die wij hadden?’

De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen ‘ouders’. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen! Daarnaast zijn er in deze schoolgids links opgenomen naar verschillende documenten. In de bijlage vindt u een opsomming van deze documenten.

Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het schoolteam,

Alfred Kruiskamp

Directeur Omnis College

7



**Praktische
informatie**



1. Praktische informatie

1.1 Even voorstellen!

De naam van onze school is Omnis College. Onze school biedt voortgezet speciaal onderwijs met het onderwijsarrangement 'vervolgonderwijs': ons doel is dat onze leerlingen een vmbo-diploma halen.

Onze school wordt bezocht door leerlingen tussen de 12 en circa 18 jaar, die specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben vanwege psychiatrische problematiek, zoals een stoornis in het autistisch spectrum of een angststoornis. Omnis College geeft onderwijs aan ongeveer 170 leerlingen. Onze school is op maandag tot en met vrijdag telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.30 uur. Docenten kunt u na 14.30 uur telefonisch bereiken.

Huisvesting en uitrusting

Onze school beschikt over een hoofdgebouw en een bijgebouw. We hebben de beschikking over meerdere theorielokalen en praktijklokalen; zoals een lokaal voor beeldende vorming, een technieklokaal, een keuken en een inpandige gymzaal. Omnis College heeft twee schoolpleinen, waar verschillende buitenactiviteiten gedaan kunnen worden. Onze leerlingen hebben voor schooltijd en in de pauzes tevens de beschikking over de kantine.

Voorzieningen

Omnis College hanteert diverse voorzieningen om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen. Daar waar het programma het toelaat, hanteren onze docenten diverse werkvormen, zoals samenwerken in groepen en zij maken gebruik van audio- visuele middelen. Op deze manier willen we beter aansluiten op de leerbehoeften van de individuele leerling en hen tevens actiever betrekken bij hun eigen leerproces. In de lokalen wordt gebruik gemaakt van digiborden, om het lesmateriaal te kunnen ondersteunen met interactieve werkvormen en

beeldmateriaal. Onze school heeft de beschikking over bijruimtes. Dat zijn kleinere ruimtes die grenzen aan de lokalen die gebruikt kunnen worden als een leerling bijvoorbeeld tijdelijk behoefte heeft aan een rustige werkplek. In de theorielokalen zijn laptops aanwezig. Daarnaast kunnen, waar nodig, hulpmiddelen ten aanzien van de motoriek worden ingezet, zoals een wiebelkussen. Waar nodig kan tijdelijk een individuele werkplek in het theorielokaal worden geboden. Aan leerlingen met dyslexie biedt onze school de mogelijkheid om onder andere voorlees-software te gebruiken of met vergrotingen te werken. Daarnaast wordt er gekeken naar compensatie en dispensatie, zoals meer tijd voor toetsen. Bij de toekenning van voorzieningen kijken we naar wat de leerling helpt en wat de leerling nodig heeft.

Contactgegevens van onze school

Omnis College
César Franckstraat 3
7604 JE Almelo
088-0203700

omniscollege@attendiz.nl
<https://omniscollege-attendiz.nl>



Attendiz

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in Almelo, Enschede, Losser en Hengelo. Kijk voor meer informatie op www.attendiz.nl.

Alle scholen van Attendiz handelen vanuit dezelfde kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk:** elke dag weer staan we voor onze leerlingen, waardoor het vertrouwen groeit. We laten dit zien in onze acties, in onze overtuigingen, in onze aanpak.
- **Leiderschap:** door onze leerlingen het gevoel te geven dat zij goed zijn zoals ze zijn, krijgen zij de moed om het leiderschap over hun eigen leven te pakken. Ook als professionals en als organisatie tonen wij leiderschap.
- **Gelijkwaardigheid:** bij Attendiz is iedereen van gelijke waarde. Zo bouwen we aan samenwerking, vooruitgang en kwaliteit.
- **Geborgenheid:** we willen een thuis zijn, waar iedereen zichzelf mag zijn. Want alleen als je je thuis voelt, voel je je veilig.
- **Aanvoelen:** we gaan af op wat we aanvoelen. Dat is niet altijd uit te leggen. Aanvoelen is vaak het begin van een gesprek, van verandering, van inzicht. En van groei.

Het team van Omnis College

Ons team bestaat uit docenten, onderwijsassistenten, docentondersteuners, technisch assistenten, onderhoudsmedewerker, secretaresses, zorgcoördinatoren, gedragswetenschappers, adjunct-directeur en jeugdarts. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de bovenschools maatschappelijk deskundige. Het team staat onder leiding van directeur Alfred Kruiskamp. Onze school biedt stageplekken voor studenten van verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor een compleet overzicht van alle medewerkers op onze school en de functie die zij uitoefenen, verwijzen we u graag naar onze website.

Mentoren

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons te allen tijde voorop. We kiezen er in de onderbouw voor om de mentoren meerdere theorievakken te laten geven. Een beperkt aantal lessen wordt gegeven door een vakdocent, om veel wisselingen te voorkomen. In de bovenbouw heeft de mentor minder contactmomenten met de leerlingen. Hier werken wij voor alle vakken met vakdocenten. In het rooster zijn wel uren opgenomen waarin de mentor tijd heeft voor gesprekken met leerlingen en waarin hij/zij de leerlingen begeleidt bij het inoefenen van sociaal-emotionele- en studievaardigheden. Bij ziekte van een of meerdere collega's kan het voorkomen dat wij gebruik maken van externe vervangers óf van medewerkers uit ons eigen vervangingsteam.



Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van 'SWV 23-01 VO' (www.swv2301.nl). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden en welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op de website van onze school <https://omniscollege-attendiz.nl>.

Meer informatie?

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl.

1.2 Aanmelding & Plaatsing

Ons toelatings- en plaatsingsbeleid staat uitgebreid beschreven op onze website.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen?

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, ofwel met het openbaar vervoer ofwel met de fiets. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. Werken aan zelfstandigheid staat voorop.

1.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder erg belangrijk. Daarom zorgen we voor voldoende contactmomenten om het met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind op school. Daarnaast informeren we u ook graag over ontwikkelingen op onze school.

Oudercontacten/ouderavonden

Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u opnemen. Zo kan het zijn dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. Van alle formele contactmomenten schrijven wij een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief van de school. Daarin wordt u op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. U ontvangt de nieuwsbrief per mail en u kunt deze ook altijd terugvinden op onze website.

Medezeggenschap

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming.

Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie medewerkers van de school. Heeft u interesse om mee te denken over de kwaliteit van ons onderwijs en over het beleid op onze school? Meld u zich dan bij voorzitter Peter Weideman, peter.weideman@attendiz.nl. Tevens ontvangt de MR graag uw vragen/opmerkingen rondom de kwaliteit van



het onderwijs/beleid, maar ook andere zaken die leven bij u als ouder. Wij zijn altijd op zoek naar meedenkende ouders!

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen treffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR via gmr@attendiz.nl.

1.4 Schooltijden & Vakanties

Schooltijden

Onze schooltijden zijn weergegeven in onderstaand schema.

Dag	Schooltijden	Uren
Maandag	08.25 – 14.25 uur	5,5
Dinsdag	08.25 – 14.25 uur	5,5
Woensdag	08.25 – 14.25 uur	5,5
Donderdag	08.25 – 14.25 uur	5,5
Vrijdag	08.25 – 14.25 uur	5,5
Weektotaal		27,50
Besteedbaar jaartotaal		1430
Pauzes	Ochtendpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	
	Middagpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	

Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2024/2025 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 t/m 23 februari 2025
Paasweekend	18 april t/m 21 april 2025
Meivakantie	22 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 mei t/m 1 juni 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. Deze data maken wij voor de start van het nieuwe schooljaar bekend op onze website en via de nieuwsbrief. Voor 2024-2025 zijn onderstaande dagen gepland:

Attendizdag + Studiedagen (leerlingen zijn de hele dag vrij)	
7 oktober 2024 (Attendizdag)	14 februari 2025
21 oktober 2024	17 april 2025
	2 juni 2025
	20 juni 2025

Verkorte lesdagen (leerlingen zijn om 12.25 uur vrij)	
2 oktober 2024	27 maart 2025
4 november 2024	16 april 2025
6 december 2024	28 mei 2025
7 januari 2025	10 juni 2025
30 januari 2025	18 juni 2025
25 februari 2025	1 juli 2025
	9 juli 2025

Tot slot reserveren wij altijd uren voor mogelijke calamiteiten.



1.5 Gymnastiek

Op de dagen dat de leerlingen gymles hebben, moeten zij sportkleding en sportschoenen bij zich hebben. Tijdens de gymlessen wordt er in principe sportkleding met sportschoenen gedragen. Voor het opruimen is een handdoek en deodorant (geen spuitbus) aan te bevelen. Leerlingen zijn verplicht zich na de gymles op te frissen. Er is ook gelegenheid tot douchen. In het lesrooster van uw kind staan de gymtijden.



1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meldt u dit dan 's ochtends aan ons, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.15 uur op telefoonnummer 088-0203700. Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplichtambtenaren. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.



1.7 Bijzonder verlof aanvragen

Verlof van leerlingen dient door ouders te worden aangevraagd bij de directie van school. Dit kan middels het document dat te vinden is op onze website.

1.8 Ziekte van de medewerkers

Het kan voorkomen dat een van onze medewerkers ziek is. Wij hanteren onderstaande uitgangspunten om tot de best mogelijke oplossing te komen. De directeur van de school neemt het besluit welk uitgangspunt gehanteerd wordt en op welke wijze daar vorm aan gegeven wordt. We streven ernaar dat het onderwijs aan de leerlingen door blijft gaan.

1. Een vervangende medewerker inzetten
2. Een medewerker(s) met eenzelfde functie extra inzetten door een tijdelijke uitbreiding.
3. Een onderwijsassistent inzetten op de vervanging van een docent.
4. Het verdelen van de groep leerlingen over een aantal klassen.
5. Gebruik maken van het aanpassen van de organisatie/het rooster.
6. Vierdaagse schoolweek.
7. Vrij geven van een klas, waarbij er op gelet wordt dat niet dezelfde klas vaak vrij gesteld wordt van onderwijs

1.9 Informatievoorziening

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter

situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol [“Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder”](#) staan.

Persoonsgegevens

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving (AVG). De wijze waarop we dit doen is vastgelegd in het [Privacyreglement van Attendiz](#). In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn.

Toestemming

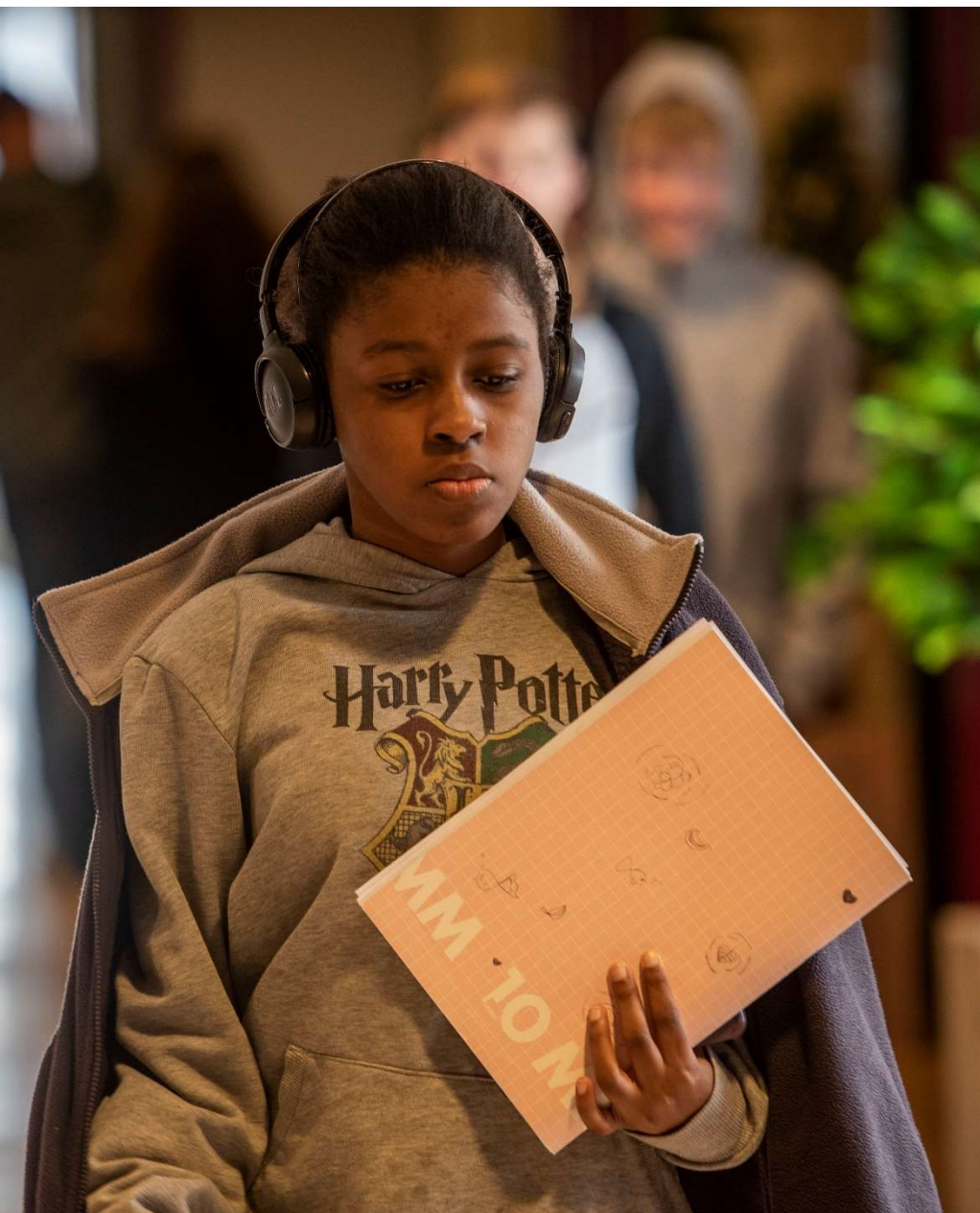
Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, hebben wij in het inschrijfformulier uw toestemming gevraagd of die van uw kind als hij/zij 16 jaar of ouder is. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage. Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet door het ministerie worden vergoed. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023/2024 is vastgesteld op €30. Door middel van een brief wordt u op de hoogte gebracht wanneer de ouderbijdrage geïnd wordt. Of er nu wel of geen ouderbijdrage wordt betaald, iedereen hoort erbij dus deze activiteiten zijn voor al onze leerlingen. Geen van onze leerlingen wordt uitgesloten van een activiteit. Activiteiten zoals het schoolreisje en het schoolkamp worden afzonderlijk bij ouders in rekening gebracht. De



kosten voor het schoolreisje in de onderbouw bedragen circa €30. De kosten voor het schoolkamp in de bovenbouw zijn ongeveer €60.



1.10 Klachten of problemen?

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de docent of mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Schoolcontactpersoon

Op iedere school van Attendiz is minstens één schoolcontactpersoon aanwezig. Zij kunnen voor de eerste opvang zorgen, bijvoorbeeld door het bespreekbaar maken van uw klacht. De gesprekken met de schoolcontactpersoon zijn altijd vertrouwelijk, er wordt niet geïnformeerd tenzij u dit zelf wil. Zo nodig kunnen zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Attendiz of naar de onafhankelijke klachtencommissie. De schoolcontactpersonen van onze school zijn: Zita Bakker (zita.bakker@attendiz.nl) en Margot Blom (margot.blom@attendiz.nl).

Anti-pestcoördinator op school

Een anti-pestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op onze school. De anti-pestcoördinator is, na de docent of de mentor, een herkenbaar aanspreekpunt; voor ouders van gepeste leerlingen en ook voor het team. Onze anti-pestcoördinator is Marlou ten Heggeler (marlou.tenheggeler@attendiz.nl).

Aandachtsfunctionaris

Professionals in het onderwijs zijn verplicht de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld en verwaarlozing in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is minstens een aandachtsfunctionaris aangesteld; het eerste aanspreekpunt wanneer er signalen zijn. De aandachtsfunctionaris op onze school is Marlou ten Heggeler (marlou.tenheggeler@attendiz.nl).



Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en docenten terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen geen klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken of over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken docent of directie besproken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw M. (Marijke) Beerlage. Zij is op werkdagen bereikbaar op: Telefoon: 06 - 20 61 22 35, Email: marijke.beerlage@arboned.nl



Bestuur

Heeft u een klacht over het onderwijskundig beleid of de organisatie van de school en u komt er niet uit met de leraar, mentor en directie van de school? U kunt voor de behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Attendiz. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan kunt u uw klacht indienen bij:

Stichting Attendiz
Bestuurssecretaris
Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo
E-mail: info@attendiz.nl

Stichting Attendiz
Bestuurssecretaris
Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo
E-mail: info@attendiz.nl

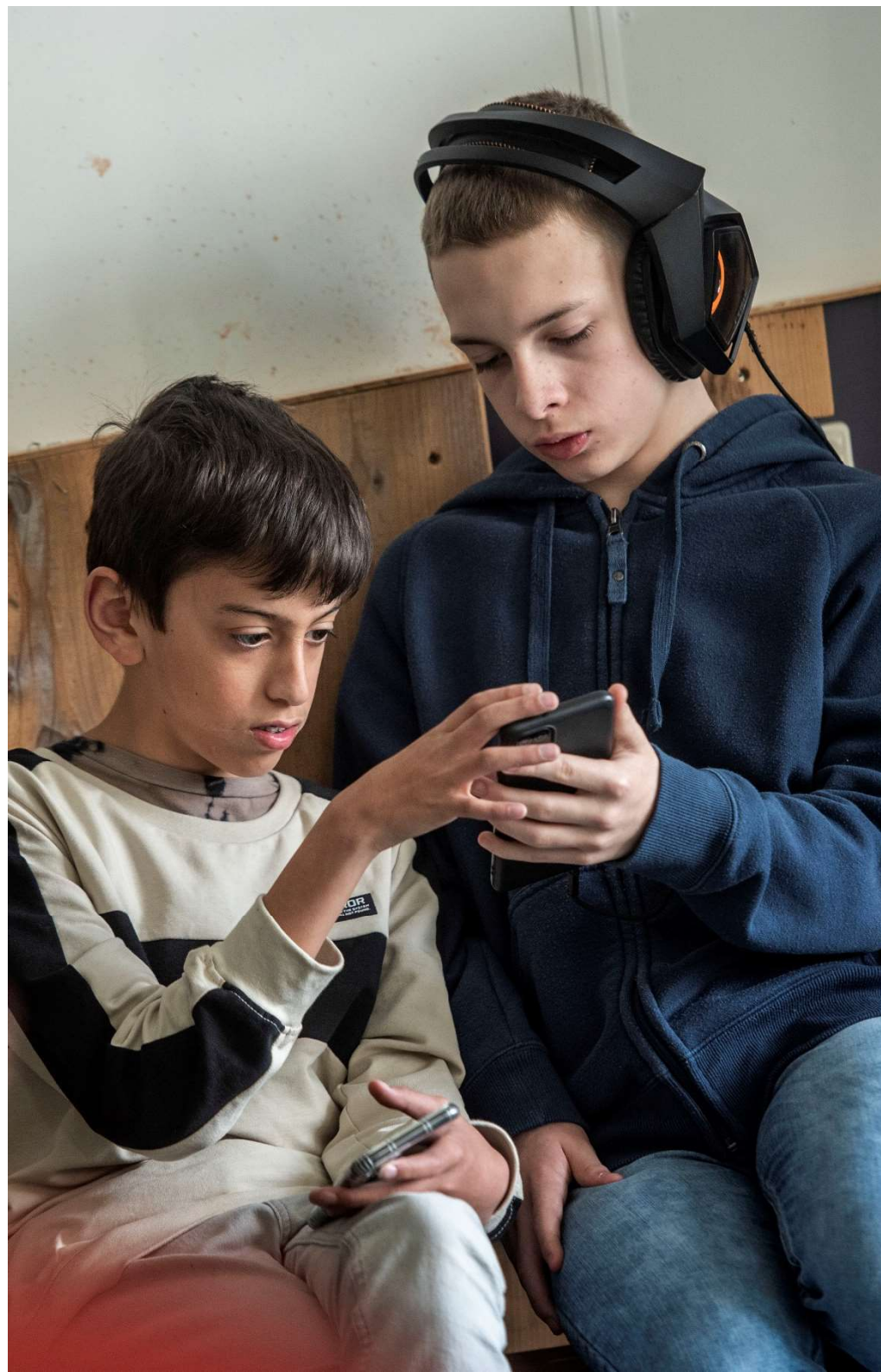
Externe klachtencommissie

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs via:

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

website:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs



1.10 Sponsorbeleid & Schoolverzekering

Sponsoring

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz houden zich daarom aan het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dit convenant is terug te vinden op <https://www.attendiz.nl/convenant-sponsoring/>.

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op <https://www.attendiz.nl/schoolverzekering/>.



**Wat willen we als
school bereiken?**

2

2. Wat willen we als school bereiken?

2.1 Onze missie

Goed onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften. Dat is waar we als Attendiz voor gaan en staan. We slagen in onze opgave door onze docenten dag in dag uit in staat te stellen hun werk in en om de klas goed te vervullen. Hierbij worden ze ondersteund door andere professionals in de school. Iedere leerling heeft het potentieel om zich optimaal te ontwikkelen, wanneer hij zich veilig en geaccepteerd voelt. Samenwerking met leerlingen én hun ouders is daarbij essentieel.

Omnis College wil haar leerlingen actief betrekken bij het onderwijs; hen eigenaar laten zijn van hun eigen leerproces, opdat zij uiteindelijk zelf en zelfstandig keuzes kunnen maken gericht op hun eigen toekomst. Daartoe verzorgen wij activerend, prikkelend en uitdagend onderwijs. Onderwijs dat leerlingen ‘pakt’.

2.2 Onze visie

Dat lijkt gemakkelijk gezegd; goed onderwijs aan leerlingen met specifieke behoeften. Wij zijn er van overtuigd dat we dat kunnen realiseren, door ontwikkelingsgericht en opbrengstgericht onderwijs te bieden vanuit de visie dat iedere leerling ontwikkelbaar is. Dat doen wij door:

- naar leerlingen te luisteren en ze te accepteren;
- aantrekkelijk onderwijs te verzorgen;
- te denken in kansen en mogelijkheden;
- leerlingen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces;
- een veilige en ‘rijke’ schoolomgeving te bieden;
- ouders actief te betrekken in de samenwerking;
- transparant te communiceren en samenwerking te zoeken.

2.3 Onze doelstelling

Wij streven ernaar om voor elk kind het hoogst haalbare uitstroomprofiel te realiseren. We willen voortdurend in beweging zijn om de kwaliteit van het onderwijs aan deze doelgroep te verbeteren. Wij stellen voor ieder kind een Ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Vanuit dit perspectief werken we aan maximaal haalbare doelen, op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied. We analyseren de ontwikkeling van de leerling op vaste momenten en betrekken ouders bij de doorlopende ontwikkeling van hun kind. Hierbij verliezen we het welbevinden van de leerlingen niet uit het oog. De sociale en emotionele ontwikkeling tezamen met het reguleren van het eigen gedrag zijn belangrijke speerpunten van ons dagelijkse aanbod. De mentor heeft hierin een belangrijke rol. We sturen op eigenaarschap van de leerlingen door feedback te geven op het (leer)proces. We passen verschillende werkvormen toe en bieden leerlingen hierbij keuzemogelijkheden aan. In onze lessen refereren we aan aangeleerde strategieën en vragen we denkstappen uit. Daarbij hanteren we het principe van ‘voordoelen – samendoelen – nadoelen’ en sluiten daarmee aan bij de zone van de naaste ontwikkeling; dat wil zeggen dat we de leerlingen uitdagen stappen te maken in hun ontwikkeling, zonder overvraging. Om de vaardigheden van onze leerlingen zo goed mogelijk te ontwikkelen, besteden we specifiek aandacht aan samenwerken, praktijkgerichte lessen en buitenschools leren.



2.4 Onze schoolontwikkeling

Wij werken op basis van vijf kernwaarden:

- Onvoorwaardelijk
- Leiderschap
- Gelijkwaardigheid
- Geborgenheid
- Aanvoelen

De wijze waarop wij deze kernwaarden en de koers van Attendiz hebben vertaald naar onze doelstellingen voor de komende vier schooljaren geven wij weer in ons schoolplan. Deze ambities hebben we verder vertaald naar doelen voor het eerstkomende schooljaar. U kunt ons schoolplan vinden op onze website <https://omniscollege-attendiz.nl>. Ieder jaar evalueren we onze ontwikkeling als school en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Meer informatie hierover vindt u bij de beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.



Ons
onderwijskundig
beleid

3

3. Ons onderwijskundig beleid

Kenmerken van onze doelgroep

Onze school wordt bezocht door leerlingen tussen de 12 en circa 18 jaar, die specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben vanwege psychiatrische problematiek, zoals een stoornis in het autistisch spectrum of een angststoornis. Om de doelgroep goed in beeld te houden en om goed antwoord te kunnen geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we jaarlijks de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld. Zo weten we zeker dat we het 'passende onderwijs' kunnen geven.

Leerlingen die onderwijs volgen op Omnis College beschikken, voor het merendeel, over cognitieve capaciteiten laag in het gemiddelde gebied tot gemiddeld. Ze kunnen vooral vanuit internaliserende, maar ook externaliserende problematiek belemmerende factoren ervaren binnen het onderwijsleerproces. De kindkenmerken van leerlingen zijn zeer uiteenlopend en divers. Ook leerproblemen komen voor. De combinatie van factoren per leerling, maakt dat iedere leerling uniek is in zijn/haar specifieke onderwijsbehoeften. Waar het kan, wordt een gemeenschappelijke gedragsaanpak gehanteerd. Waar nodig worden voor deze leerlingen specifieke onderwijsbehoeften omschreven in het OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP), zodat voor iedere leerling zo goed mogelijke ondersteuning op maat kan worden gerealiseerd.

Omgevingsfactoren zijn ook van belang voor het functioneren van de leerling binnen het onderwijsleerproces. Verschillende risicofactoren in de omgeving kunnen het schoolse functioneren belemmeren. Bij sommige leerlingen is er sprake van wisselende woonsituaties en gezinssamenstellingen. Andere leerlingen zijn bekend met hulpverlening (jeugdzorg, ggz) of in beeld bij de leerplichtambtenaar. Deze instanties vormen belangrijke externe partners. Voor school zijn de omgevingsfactoren rondom een leerling soms moeilijk in positieve zin te beïnvloeden vanwege de hoeveelheid aan factoren en de complexiteit

hiervan. Wij zien het als onze taak te allen tijde een signalerende rol te spelen wanneer wij zorgen hebben om een leerling.

3.1 Ons onderwijsproces

Aanbod

Leerlingen op Omnis College volgen de diploma gerichte leerroute en werken toe naar het behalen van een vmbo-diploma. Ons didactisch aanbod is volledig geënt op het aanbod van het regulier voortgezet onderwijs. Onze leerlingen behalen hiermee een volledig vmbo-diploma. Omnis College kent hiervoor een samenwerking (extraneus overeenkomst) met het Alma College, een school voor regulier Voortgezet Onderwijs in Almelo. Zij staan garant voor de diploma's van onze leerlingen.

Onderbouw

Voor de vmbo BK en TL-leerlingen is het vakkenpakket als volgt: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, rekenen, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, lichamelijke opvoeding, techniek, handvaardigheid, koken, verzorging (leerjaar 1), economie en naSk (leerjaar 2). We hebben er bij de vmbo BB-leerlingen voor gekozen om te werken met een leergebied voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en actualiteit. De methode die wij hiervoor gebruiken is Paspoort 21. In leerjaar 1 bieden wij biologie en verzorging aan en in leerjaar 2 bieden wij biologie en naSk aan. Op deze manier willen wij een goede doorstroom naar leerjaar 3 verzorgen. De overige vakken (m.u.v. Duits) volgen de leerlingen net als de vmbo KB en TL-leerlingen. Binnen het leergebied 'mens en natuur' hebben we ervoor gekozen om techniek als mono-vak aan te blijven bieden. We bieden het vak 'groen' aan voor de onderbouwleerlingen. Door te kiezen voor leergebieden, houden we meer tijd over om in te zetten voor het inoefenen van (praktische) vaardigheden van de leerlingen bij de praktijkvakken. Voor deze leergebieden hebben we, net als voor alle andere vakken, bevoegde en bekwame docenten. We voldoen met ons aanbod aan de kerndoelen.



Om te zorgen dat leerlingen het profiel voor de bovenbouw kiezen dat het beste bij hen past, wordt er tijdens de lessen loopbaanoriëntatie en -begeleiding aandacht besteed aan de verschillende sectoren, mogen leerlingen een les van elk profiel bekijken, worden bedrijven bezocht in de onderbouw, is er een ouderavond gepland over dit onderwerp en besteden mentoren tijd aan het onderwerp gedurende mentorgesprekken.

Bovenbouw

In de bovenbouw volgen alle leerlingen de vakken: Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer, CKV (leerjaar 3) en lichamelijke opvoeding. Voor de vmbo BB- en KB-leerlingen geldt dat ze daarnaast een theoretisch profielvak volgen (biologie of NaSk). Binnen de leerroute vmbo-BB en vmbo-KB kunnen de leerlingen kiezen uit de volgende profielen:

- PIE (Produceren, Installeren en Energie)
- D&P (Dienstverlening en Producten)
- Z&W (Zorg en Welzijn)

Elk profiel bestaat uit 4 profielmodules en 4 keuzemodules. Voor de keuzemodules kunnen de leerlingen kiezen uit o.a.:

- Woon en kantoortechnologie
- Domotica en automatisering
- Digi-spel
- Robotica
- Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid
- Organiseren van een activiteit
- Fotografie
- De bijzondere keuken
- Het houden van dieren
- Werk in tuin en landschap
- Groene vormgeving en styling
- Actief in de natuur
- Voorkomen van ongevallen en EHBO

- Ondersteuning bij sport en beweging
- Welzijn kind en jongere
- Kennismaking met uiterlijke verzorging
- Presentatie en styling
- Webshop met shoppagina
- Mode en design
- Tekenen, illustreren en vormgeving
- Sign

Burgerschap en sociale integratie

Wanneer er een sociaal veilig klimaat is, kan er geleerd worden. Precies op dat punt raken sociale veiligheid en burgerschap elkaar. Wat willen wij als school bereiken bij de leerlingen? Wat willen wij onze leerlingen mee hebben gegeven wanneer zij onze school verlaten? In wat voor samenleving moeten ze zich staande houden en op welke manier kunnen en willen zij hieraan een bijdrage leveren?

De doelen die wij stellen voor onze leerlingen vragen om bepaalde kennis, vaardigheden en gedrag. We vinden het belangrijk dat burgerschap niet versmald wordt tot het bespreekbaar maken van moeilijke maatschappelijke thema's. Wij willen vanuit een doorgaande lijn in ons hele onderwijsaanbod uitdragen dat onze leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende culturen en geloofsovertuigingen en hen helpen om op een passende manier hun weg te vinden in die samenleving.

Omnis College is een oefenplaats waar leerlingen oefenen met de vaardigheden die ze later nodig hebben om deel te kunnen nemen aan de samenleving, bijvoorbeeld door naar elkaars mening te luisteren en daar respectvol op te reageren. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen. We willen dat ons onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie (samenhang in de maatschappij) bevordert, op doelgerichte en samenhangende wijze. Binnen Omnis College hebben we er daarom voor gekozen om burgerschap niet als



losstaand vak aan te bieden maar op te nemen in de leerlijn profieloriëntatie waar de volgende vakken aan bod komen (LOB, LGO en burgerschap). We hebben onze visie op burgerschap vastgesteld en dit verder uitgewerkt in een samenhangende, doorgaande lijn, waarbij wij ervoor zorgen dat de lessen van de onderbouw en bovenbouw in overleg met de werkgroep LLB goed op elkaar af zijn gestemd. De input van de collega's wordt hierbij ook meegenomen.

Burgerschap komt in vrijwel alle vakken terug, maar er wordt nadrukkelijk aandacht aan besteed bij maatschappijleer (tevens in de bovenbouw) en in de leerlijn profieloriëntatie (onderbouw) en LLB (bovenbouw). Daarbij wordt, naast de kerndoelen van LGO en maatschappijleer, gewerkt aan:

- de leerling zet zichzelf centraal
- de leerling kent zijn eigen sterke en zwakke punten
- de leerling kan zijn mening vormen en beargumenteren
- de leerling kan keuzes maken
- de leerling kan zijn eigen waarden en normen benoemen

Overkoepelend willen wij onze leerlingen leren om zich zo zelfstandig mogelijk (en met een zo breed mogelijke blik naar buiten gericht) te kunnen redden in de maatschappij.

De afgelopen twee jaar zijn we als school intensief bezig geweest om een geschikte burgerschapsmethode te vinden. Meetinstrumenten om de opbrengsten van burgerschap te meten zijn er niet of nog in ontwikkeling. Binnen de methode die wij op school gebruiken zijn er wel mogelijkheden om de (leer-)opbrengsten te meten.

Binnen Omnis College maken we voor het vak burgerschap gebruik van de methode van Schoolblocks. De methode bevat een aantal thema's en die thema's zijn weer onderverdeeld in verschillende lessen. Elke les beschikt over een aantal vragen en die vragen leveren meteen een (leer)resultaat op. Elk thema heeft een afsluitende toets. De resultaten geven inzicht in de opgedane kennis en vaardigheden. Deze opbrengsten geven

waardevolle informatie waarop de docent de lessen waar nodig aan kan passen. Opbrengsten worden daarnaast door middel van praktische opdrachten in kaart gebracht. Kennis en vaardigheden die zijn aangeleerd worden dan toegepast. Als laatste meten we de leeropbrengsten doormiddel van de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst). Dit meetinstrument meet de veiligheidsbeleving, sociale competentie en welbevinden van de leerlingen.



Leergebied overstijgende kerndoelen

Op Omnis College besteden we nadrukkelijk aandacht aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen (LGO):

- leren leren
- leren taken uitvoeren
- leren functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief (LOB)

In de onderbouw faciliteren we twee lessen per week en in de bovenbouw één lesuur per week. Daarnaast zijn veel onderdelen integraal verwerkt in de reguliere lessen en omgang met leerlingen, waarin specifieke vaardigheden worden aangeleerd betreft het maken van een werkstuk en het geven van een presentatie. Hierbij worden vaardigheden als het zoeken naar informatie, beoordelen van de betrouwbaarheid en de relevantie hiervan en het presenteren van jezelf stap voor stap aangeboden. Leerstrategieën worden samen aangeleerd door voordoen, samendoen en nadoen in zowel de LGO-lessuren als in het toepassen tijdens de lessen. In de bovenbouw wordt hierbij verwacht dat leerlingen zelf aan kunnen geven welke denkstappen zij hebben gemaakt en zij deze kunnen motiveren. Leerlingen leren om te controleren op volledigheid en kwaliteit, voordat ze het schoolwerk inleveren.

Achterstanden/ extra instructie

In de bovenbouw hebben we intekenuren, waarbij leerlingen kiezen waar zij op dat moment extra uitleg of ondersteuning bij nodig hebben. Zij hebben de mogelijkheid om twee lessen per week op deze manier te benutten. In samenwerking met de commissie voor de begeleiding en de mentor kan worden gekeken naar extra mogelijkheden om hiaten of achterstanden weg te werken. Hierbij kan gedacht worden aan; extra instructie, aanpassing in lesrooster, inzet externen, zoals huiswerkbegeleiding.

Zicht op ontwikkeling & begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op onze school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch. De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het basis- of voortgezet onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens? Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een



plan waarover we het met elkaar eens zijn!

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde OPP en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij onze leerlingen middels de SCOL en voor de didactische ontwikkeling doen we dit middels de CITO-toetsen.

Didactisch handelen

Onderwijs geschiedt (waar mogelijk) a.d.h.v. reguliere methoden middels o.a. het Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie Model (IGDI-model) Aan het begin van de les worden leerlingen meegenomen in het doel van de les, opdracht of taak. Er wordt na een interactieve, korte en concrete instructie met activerende vragen, een heldere opdracht of taak geboden. Het streven is om zoveel mogelijk visueel te ondersteunen. Waar nodig wordt een stappenplan ingezet. Indien nodig worden leerlingen door de docent extra aangespoord tot werken. Ook worden leerlingen formatief bevraagd op hun kennis en vaardigheden. De docent verzamelt door middel van interactieve leeractiviteiten bewijs van leren. Aan de hand hiervan kiest de docent wat aan te bieden en te herhalen.

Onderwijstijd

Het landelijk vastgestelde aantal onderwijsuren in het VSO vmbo BB, KB en (G)TL ligt in de onderbouw op 1000 klokuren per schooljaar en in de bovenbouw worden 1700 klokuren verdeeld over twee schooljaren. Het besteedbaar jaartotaal ligt bij ons op school op 1430 uren. Van die uren zijn er 357 bestemd voor schoolvakanties en vrije dagen, zoals Goede Vrijdag en Hemelvaart. Er blijven dan nog 1073 uren over voor het verzorgen van onderwijs. Daarmee voldoen wij aan de landelijk

vastgestelde minimumnorm. De 73 resterende uren zetten wij in voor studiedagen en verkorte lesdagen. Uitgaande van 5,5 uren per dag, plannen wij dit jaar 6 studiedagen in. Daarnaast hebben we 15 verkorte lesdagen (1 uur en 45 minuten per keer). De uren die overblijven noemen wij marge-uren, deze kunnen wij bij calamiteiten inzetten (te denken valt aan lesuitval of extreme weersomstandigheden).

Samenwerking

Ouders en verzorgers zijn een belangrijke partner voor ons. Een goede samenwerking is van cruciaal belang om de leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. In de onderbouw is dit contact intensiever dan in de bovenbouw. In de bovenbouw doen we steeds nadrukkelijker een beroep op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Wanneer dit aan de orde is, zoeken we de afstemming met ouders en indien nodig met betrokken hulpverlening en sluiten we waar mogelijk aan bij multidisciplinaire overleggen (MDO's). Indien nodig organiseren wij een Zorg Advies Team (ZAT)-overleg. Dit is een overleg waarbij ook externe partners zoals de leerplichtambtenaar, de jeugdagent en de jeugdarts aansluiten. Daarnaast onderhouden wij intensieve contacten met zowel het basisonderwijs als de vervolgoopleidingen zoals het mbo. Om de overgang van een leerling van de ene naar de andere school zo goed mogelijk te begeleiden, organiseren wij voor alle leerlingen een zorgvuldige (warme) overdracht. Tot slot kunnen onze leerlingen op basis van individuele indicatie gebruik maken van ambulante hulpverleningstrajecten.

Toetsing & Afsluiting

Om de voortgang van leerlingen te monitoren, te toetsen en af te sluiten wordt er gebruik gemaakt enerzijds van toetsen die door vakdocenten en toetsexperts zijn opgesteld of aangepast vanuit de methode, anderzijds volgen we de voortgang van onze leerlingen jaarlijks door de af te nemen (niet methodegebonden toets). Aan de hand van de visie op toetsen in de



onderbouw en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in de bovenbouw worden methodegebonden toetsen afgenomen.

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 hebben twee rapportperiodes, leerjaar 3 en 4 hebben de PTA-periodes. Na beide rapporten is er tijdens de geplande gesprekken gelegenheid om met de mentor te praten. Voor leerlingen uit leerjaar 3 geldt dit ook op basis van het voortschrijdend PTA-overzicht. De cijfers die hier behaald worden tellen mee voor het schoolexamencijfer (SE). De periode van het schoolexamen eindigt vlak voor de start van de centrale examens in leerjaar 4. Meer informatie over de inhoud van het PTA en schoolexamens krijgen ouders tijdens de algemene ouderavond in leerjaar 3. Ouders hebben gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling inzicht in de behaalde resultaten via SOMToday.

Voor de theoretische vakken bestaat het eindexamen uit twee delen, namelijk het School Examen (SE) en het Centraal Examen (CE). Beide delen tellen voor 50% mee voor het eindcijfer. In leerjaar 3 starten leerlingen met het behalen van resultaten voor het SE. De leerlingen van basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen krijgen voor de theoretische vakken digitale examens, de leerlingen van de gemengde theoretische leerweg krijgen hiervoor schriftelijke examens. Voor het profielvak (Z&W, PIE, D&P) vinden praktijkexamens plaats aan het eind van leerjaar 4. Hier wordt zowel de praktische als de theoretische kennis over het profiel getoetst. De keuzevakken in de bovenbouw worden aan het eind van dat keuzevak getoetst op theoretische en praktische kennis.

Leerlingen worden als examendeelnemer ingeschreven bij het Alma college te Almelo. Leerlingen maken de centrale eindexamens op de locatie van het Omnis College.

3.2. Ons schoolklimaat

Onderwijs en ondersteuning passend bij onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen heeft voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De begeleiding in de onderbouw, leerjaar 1 en 2, is intensiever dan de begeleiding in de bovenbouw, leerjaar 3 en 4.

In de onderbouw vinden er minder wisselingen van docenten en leslokalen plaats, de docenten wisselen van lokaal, tenzij er een praktijkvak gegeven wordt. Er wordt bewust voor deze afbouw van begeleiding gekozen, ter voorbereiding op het mbo.

In de onderbouw werken wij twee lessen per week aan het inoefenen van bepaalde vaardigheden, zoals het maken van een werkstuk en het geven van een presentatie. In de bovenbouw zijn er intekeningen, waarbij leerlingen zich kunnen intekenen voor vakken waar zij extra uitleg en begeleiding voor nodig hebben.



Wij stimuleren samenwerken in de lessen, waarbij wij het belangrijk vinden om allereerst aandacht te besteden aan de voorwaarden van het samenwerken. De onderbouw start met samenwerken onder begeleiding van de docenten in de bovenbouw wordt het samenwerken steeds meer op afstand begeleidt.

Binnen Omnis College bieden wij duidelijkheid, voorspelbaarheid en structureren wij vrije momenten voor. Tevens kunnen leerlingen, wanneer wenselijk, een plek alleen krijgen. Dit kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden op verzoek op zowel de leerling als de docent. We bieden een omgeving met functionele prikkels, door bijvoorbeeld te zorgen voor een opgeruimde school.

Onze leerlingen hebben veel behoefte aan ondersteuning en herhaling op het gebied van plannen en organiseren van het (huis)werk. In de onderbouw leren onze leerlingen stap voor stap het opdelen en inplannen van maak- en leerwerk in een planner of een (papieren) agenda. Het stellen van eisen, aanleren van (vakspecifieke) leerstrategieën, klassikaal bespreken, herhaling en controle staan hierbij centraal. In de vaklessen worden deze vaardigheden toegepast en geoefend. In de bovenbouw wordt verwacht dat een leerling met behulp van SOMToday in staat is zijn huiswerk zelfstandig in te plannen met begeleiding op afstand. De voortgang hiervan komt aan bod tijdens LGO, studie-uur en de mentorlessen.

De lesactiviteiten vinden zoveel mogelijk in de eigen groep plaats. Soms wordt gebruik gemaakt van klassenoverstijgende niveaugroepen. Het dagprogramma van de klas is leidend. Er is veel toezicht in de hele school. Het onderwijzend personeel is initiatiefnemer, tegelijkertijd wordt het initiatief van de leerling gestimuleerd. Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling. Onderwijs wordt gegeven aan de hand van reguliere methoden, o.a. middels het groepsgerichte Directe

Instructie. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van verrijkte en (zeer) intensieve arrangementen voor leerlingen die dit nodig hebben. Er is een bewuste balans tussen in- en ontspanningsmomenten. Er is veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid en sociale redzaamheid door middel van begeleid spel en gerichte feedback.

Pedagogisch klimaat

De positieve psychologie vormt in onze school een belangrijke basis waar het gaat om ons pedagogisch klimaat. We gaan hierbij uit van kwaliteiten van leerlingen en het creëren van positieve ervaringen in onze school. Om te werken aan een positief en preventief klimaat beschikken onze docenten en ondersteuners over specifieke pedagogische expertise en vaardigheden.

Pesten past niet bij een positief schoolklimaat en raakt direct aan het welbevinden van leerlingen. Pestsituaties worden dan ook niet geaccepteerd. Blijvende aandacht voor positieve groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de hele school is nodig om een veilig sociaal klimaat te creëren en pesten te voorkomen. In ons Anti-pestprotocol hebben we beschreven hoe we werken aan een preventief, positief klimaat. Ook hebben we beschreven op welke wijze we handelen in geval van pestsituaties. Onze anti-pestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en is het aanspreekpunt bij pesten. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar dit protocol.

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilig en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Gaandeweg de



schoolcarrière worden de leerlingen uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden.

Onderwijs zien wij ook als een gezamenlijk verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels/gedragsverwachtingen met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zicht aan deze afspraken te houden, zich verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

De afspraken die wij hanteren, zijn:

- Binnen school zorg ik ervoor dat mijn hoofd vrij is (pet/capuchon)
- Ik houd mij aan de telefoonafspraken
- Ik praat op een respectvolle manier over en met elkaar.
- Ik heb respect voor een ander en de eigendommen van een ander.
- Ik doe wat er door alle personeelsleden van Omnis College van mij gevraagd wordt.
- Ik loop door de school en praat met een zachte stem.

We zijn een rookvrije school. Ook bij het vermoeden van alcohol- of drugsgebruik (voor of tijdens schooltijd) wordt de leerling naar huis gestuurd.

Bij de praktijklessen moeten we samen zorgen voor een veilige omgeving. In de lokalen zorgen wij dat er veilig kan worden gewerkt. Iedereen moet zich aan de veiligheidsvoorschriften voor het gebruik van gereedschappen en materialen houden. Van leerlingen verwachten wij dat zij hun kleding/accessoires aanpassen op de lessen, dus geen losse kleding of sieraden, maar ook het (lange) haar mag niet loshangen. Dichte schoenen zijn verplicht, dus geen sandalen of slippers. Er zijn stofjassen beschikbaar in de praktijklokalen om eigen kleding te beschermen. De docent bepaalt wanneer dat nodig is.

Deze afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Zodoende ondersteunen de afspraken bij het pedagogische klimaat wat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het gebruik van een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten.

Medisch handelen

Medische handelingen worden veelal verricht door professionals in ziekenhuizen, zorginstellingen en verpleegtehuizen, maar ze vinden ook op onze scholen plaats. Als richtlijn hebben we een Medisch Handboek opgesteld waarin we vast hebben gelegd welke handelingen we wel en niet doen en onder welke voorwaarden. Voor meer informatie:

<https://www.attendiz.nl/medisch-handboek/>

Schoolveiligheidsbeleid

In ons [Schoolveiligheidsbeleid](#) beschrijven we welke inzet we doen om onze school een veilige omgeving te laten zijn voor onze leerlingen. We werken daarin met name preventief.

Ondanks veel preventieve inzet doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die handvatten geeft voor het handelen in situaties die om interventies vragen. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media.

Daarnaast heeft onze school een specifiek protocol waarin we beschrijven of en hoe we fysiek ingrijpen in geval van noodsituaties. Ons handelen is gebaseerd op de richtlijn van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs. Ons protocol is te vinden op onze schoolwebsite. Daar is ook de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling gepubliceerd. Professionals in het onderwijs zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een



aandachtsfunctionaris aanwezig, voor alle collega's op school het eerste aanspreekpunt wanneer vermoedens van geweld bestaan. De aandachtsfunctionaris van Omnis College is Marlou ten Heggeler.

Veiligheidsbeleving op school

Leerlingen zitten op school om te leren, maar zij zijn pas in staat om te leren en zich te ontwikkelen als zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Voor leerlingen is een school veel meer dan een plek om onderwijs te volgen. Het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennis maken met de maatschappij in al haar facetten. Het is daarom voor alle leerlingen nodig dat zij gezien worden, zich geaccepteerd voelen en zich kwetsbaar op durven te stellen. Dat kan alleen in een veilige omgeving.

Wij streven op onze school een klimaat na dat de veiligheid garandeert voor iedereen die bij school betrokken is. In het overkoepelende Schoolveiligheidsplan Attendiz staat beschreven hoe wij invulling geven aan veiligheid op onze school. Veiligheid bestaat uit drie pijlers:

- Fysieke veiligheid
- Pedagogische veiligheid
- Sociale veiligheid

Jaarlijks vragen we onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beleven. Daarnaast bevragen we ook periodiek medewerkers en ouders naar de veiligheid op school. De resultaten van deze bevragingen gebruiken we om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te scherpen.

Schoolaanwezigheid

Om zoveel mogelijk te leren is het van belang dat leerlingen aanwezig zijn op school. Een leerling die goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we samen in gesprek over wat de leerling nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplichtambtenaar. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Voor onze school betekent dit dat wij ouders vragen om zoveel mogelijk afspraken voor de tandarts, huisarts etc. buiten de schooltijden te plannen. Daarnaast is er een schoolaanwezigheidsteam op school, die eens per drie weken de schoolaanwezigheid van alle leerlingen bekijkt en acties uitzet, wanneer nodig. We organiseren 4 keer per jaar een verzuimspreekuur waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is. Dit alles ten behoeve van het vergroten van de schoolaanwezigheid van onze leerlingen.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De school (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) kan een leerling op verzoek van de ouders of van de meerderjarige, handelingsbekwame leerling zelf vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling wordt alleen verleend op gronden die door het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur) vastgesteld zijn. De directeur bepaalt ook welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor de vrijstelling wordt verleend.

Leerlingbetrokkenheid

Onze school kent een leerlingenraad. Per klas wordt een klassenvertegenwoordiger gekozen die zitting heeft in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert tenminste vijf keer per schooljaar. De leerlingenraad geeft (gevraagd en ongevraagd) advies over het onderwijs en het klimaat op school. De schoolleiding weet wat er speelt in de leerlingenraad, wat er goed gaat en wat er beter kan. Wanneer de leerlingenraad een advies heeft uitgebracht zal de schoolleiding laten weten wat er met dat advies is gedaan.



Ons
schoolbeleid

4

4. Ons schoolbeleid

Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling. Wij geloven dat goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot goed onderwijs. Daarom investeren we met veel aandacht in onze mensen. De afdeling Human Resource Management (HRM) van het stafbureau is daarin adviserend en ondersteunend.

Bevoegd en bekwaam

Onze leraren beschikken allen over een onderwijsbevoegdheid. We gaan uit van verschillende soorten bekwaamheidseisen:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid
- b. Didactische bekwaamheid
- c. Pedagogische bekwaamheid

Het onderwijs bij Omnis College vraagt veel meer dan het hebben van een bevoegdheid. Het team bestaat uit zeer bekwame medewerkers die het gedrag van leerlingen kunnen 'lezen', bewust kunnen schakelen in hun (ruime) handelingsrepertoire en hierop kunnen reflecteren. Ze werken 'met de deur open', zijn pro-actief in het oplossen van vraagstukken en gericht op het geven en ontvangen van feedback.

Medewerkers van onze school participeren actief in PLG's en staan open voor onderwijsvernieuwing. We vinden het belangrijk dat medewerkers regie nemen in hun eigen loopbaanontwikkeling; binnen onze steeds veranderende doelgroep is het van belang dat zij kansen/mogelijkheden zien en zich flexibel kunnen opstellen.

Naast deze vaardigheden zijn ook hele specifieke didactische vaardigheden van belang. Ze moeten onderwijs kunnen geven in de setting zoals die in het regulier VO, waarbij goed klassenmanagement, differentiëren, kennis van het curriculum en PTA's van groot belang is.

Alle medewerkers beschikken over een bekwaamheidsdossier waarin we vastleggen op welke wijze de medewerker en de organisatie de bekwaamheid van de medewerker waarborgen en stimuleren.

Deze bekwaamheid komt ook terug bij de vormgeving en invulling van het professionele statuut. Hierin beschrijven medewerkers de wijze waarop zij willen werken aan hun professionele ruimte en de zeggenschap die zij hebben over de uitvoering van het onderwijs. Het professionele statuut wordt jaarlijks door het team en de MR geëvalueerd.

Vooruit kijken

Een belangrijk aspect binnen ons personeelsbeleid is onze strategische personeelsplanning. Dit houdt in dat we zicht houden op ons team zodat we het team op sterkte kunnen houden. We kijken hierbij naar wat we willen bereiken als school: onze ambitie. We zetten dit tegenover de kwaliteiten die we nu binnen ons team bezitten en bedenken samen waar we goed in zijn en op welke gebieden we ons als team en als individuele medewerker kunnen ontwikkelen. Daar baseren we vervolgens o.a. onze professionalisering op. We beschikken hierbij over het professionaliseringsaanbod van de Attendiz Academie. Dit is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden en/of te verhogen. De Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.

Investeren in onze kwaliteitscultuur

Omnis College is een lerende organisatie en heeft hoge eisen ten aanzien van een professionele schoolcultuur. We werken intensief samen om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.

Sinds schooljaar 2019-2020 hebben we de PLG-werkwijze geïmplementeerd. PLG's zijn professionele leergemeenschappen, waarbij



een groep collega's op kritische wijze de eigen praktijk onderzoekt met als doel het verbeteren van het onderwijs. Door het werken in PLG's wordt een beroep gedaan op het eigenaarschap van docenten. Daarbij leidt het tot meer kennis, een groter gevoel van competentie en meer durf om te vernieuwen.

Binnen onze school kennen we de maandelijkse bordsessies. Hierin komen met name beleidzaken aan de orde die gezamenlijk en inhoudelijk besproken moeten worden. Daarnaast worden praktische zaken besproken waar het hele team iets van moet vinden. Een bordsessie duurt maximaal een uur.

Inhoudelijke informatie die puur ter kennisgeving is, wordt wekelijks door de directie gedeeld in de weekmail.

Het afleggen van lesbezoeken, zowel door directie/CVB als docenten is een standaard onderdeel van ons werk.

Het professionele gesprek

Binnen onze school staat het professionele gesprek centraal. We hanteren daarom een gesprekkencyclus tussen individuele medewerkers en schoolleiding waarin we de professionele ontwikkeling van de medewerkers koppelen aan de schoolontwikkeling. Deze gesprekkencyclus kent een balans tussen informele en formele gespreksmomenten.



Ons
kwaliteitsbeleid

5

5. Ons kwaliteitsbeleid

Wij geloven dat leerlingen alleen goede leerresultaten kunnen behalen doordat er een goed onderwijsleerproces is ingericht, er een veilig en positief schoolklimaat is, ondersteund door een goed stelsel van kwaliteitszorg en een goed financieel beheer.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en sturing mogelijk te maken werken we cyclisch. Dit houdt in dat we bedenken waar we naar toe willen, plannen maken om hier te komen en onderweg steeds evalueren of we nog op koers liggen. We vertalen uitgangspunten van het bestuur naar ons schoolplan. Alle scholen van Attendiz hanteren het Attendiz Kwaliteitskader. Daarin hebben we samen beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Het zijn de inhoudelijke kwaliteitsdoelen die wij nastreven om goed onderwijs te kunnen blijven geven.

We evalueren regelmatig om te zien of we op koers liggen. We maken hierbij gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten zoals een zelfevaluatie, interne audit en analyses van de onderwijsresultaten.

De blik van buiten

Naast onze eigen evaluaties horen we ook graag hoe anderen buiten onze organisatie ons waarderen. We vragen daarom regelmatig om feedback. Ook de Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur onderzocht was in januari 2019. De inspectie was zeer tevreden over hoe er binnen Attendiz zicht is en sturing wordt geven.

De Inspectie is met name te spreken over de wijze waarop er vanuit een grote betrokkenheid onderwijs wordt gegeven aan onze leerlingen. Er is waardering voor de wijze waarop we 'de blik vooruit en naar buiten' hebben weten door te vertalen naar de samenwerking met onze onderwijs- en zorgpartners. Er wordt op alle lagen gewerkt vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit niet los te zien is van het investeren in de mensen in en rondom de leerlingen. Dit heeft geleid tot het volgende oordeel:

- ✓ De kwaliteitscultuur is goed
- ✓ De verantwoording en dialoog is goed
- ✓ Het stelsel van kwaliteitszorg en ambitie is voldoende
- ✓ Het financieel beheer is voldoende (hoogst haalbare).

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>.



Ons
schoolverslag

6

6. Ons schoolverslag; resultaten 2023-2024

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2023-2024

We informeren u als ouder en belangstellende in ons schoolverslag over de resultaten van ons onderwijs. We lichten in dit hoofdstuk toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de onderwijskwaliteit van onze school en of de resultaten van ons onderwijs in lijn zijn met wat we beogen.

We doen dit op twee manieren: aan de hand van de doelstellingen uit ons schoolplan en aan de hand van onze onderwijsresultaten.

Terugblik schoolplan 2023-2024

Ten aanzien van de verhoging van het **onderwijsrendement** zijn er mooie resultaten behaald. Er is een visie op toetsen ontwikkeld en er wordt steeds sterker datagericht gewerkt. Deze data is weer ondersteunend aan het versterken van de basisvaardigheden. De leerlijn LLB is uitgerold in alle leerjaren. Door ziekte en werkdruk worden een aantal onderwerpen meegenomen naar volgend schooljaar, zoals: visie op gedrag en de ontwikkeling van het coachingstraject.

In het kader van inclusiever onderwijs is er een start gemaakt met het SAT, het schoolaanwezigheidsteam. De focus wordt verschoven van “afwezigheid” naar “aanwezigheid”. Deze werkwijze wordt geoptimaliseerd in het komende schooljaar. Daarnaast wordt er een vernieuwde start gemaakt met onderwijs-zorgarrangementen, dit in samenwerking met de gemeente Almelo. Als Omnis College participeren wij, succesvol, samen met het Zone.college en VSO De Veenlanden in het Osmose-traject. Deze samenwerking wordt voortgezet en heeft als doel dat kennis vanuit het VSO wordt gedeeld met het VO.

In het kader van HR worden voortdurend gesprekken gevoerd met collega's gericht op ontwikkeling. Naast langdurige opleidingen (tweede graads) wordt er steeds meer gebruik gemaakt van kortdurende cursussen in de Attendiz Academie ten behoeve van de persoonlijke ontwikkeling. Hierin wordt vrijwel altijd de koppeling met de gesprekkencyclus en de doelen van de schoolontwikkeling gemaakt.

Bij de bedrijfsvoering hebben we samen met medewerkers van het stafbureau de focus op uitbreiding van de formatie en de huisvesting ten aanzien van de leerlingengroei gehad. Dit heeft veel van onze aandacht gevraagd en zal ook komend schooljaar de nodige aandacht hebben. Door meerdere wisselingen in leidinggevendend heeft de gesprekkencyclus niet de aandacht gekregen die het verdient. In het komende schooljaar wordt dit een belangrijk speerpunt voor de directie. De samenwerking met de MR heeft een tijdje stilgelegen en wordt, in het nieuwe schooljaar, geoptimaliseerd door de huidige directie. De MR wordt betrokken bij de PDSA-cyclus en ambities van de school. Hierdoor ontstaat een professionele dialoog.

Ten aanzien van dienstbaar leiderschap zijn er PLG's actief en gaan we deze werkwijze uitbreiden en versterken. Verder is er vanuit de examencommissie een protocol met onderlegger gemaakt voor zij-instromers. Hoe later leerlingen instromen, hoe moeilijker het is om het examenprogramma passend te maken. De ontwikkeling van de professionele collegiale feedbackcultuur staat voortdurend op de agenda.

Naast bovengenoemde ontwikkelingen spitsten de ambities van het Omnis College zich afgelopen jaar toe op Sterk Techniek Onderwijs (STO) en de thema's binnen de 'gezonde school'. Binnen STO geven we masterclasses aan regulier basisonderwijs om de interesse voor techniek aan te wakkeren. Vanuit de 'gezonde school' is een lessenserie gegeven 36 voor 'relaties en seksualiteit', daarnaast zijn we bezig met de gezonde



kantine en hebben we dit schooljaar gebruik gemaakt van schoolfruit en boodschappenbonnen voor ouders

- Meer onderwijs – uitbreiding onderwijs.

Dit hebben we vormgegeven door met professionele huiswerkbegeleiding te starten voor leerlingen die daar baat bij hebben. De huiswerkbegeleiding heeft een positieve invloed op de resultaten en vaardigheden van de leerlingen. Vorig schooljaar werd deze voorziening gefinancierd vanuit de NPO-gelden. In het schooljaar 2024-2025 worden deze bekostigd vanuit de werkdrukkiddelen. Of dit in de toekomst ook zo blijft, is nu nog onduidelijk.

- Effectieve inzet onderwijs – feedback.

Alle lesgevende medewerkers zijn bekend met formatief evalueren. We streven ernaar dat dit een structureel onderdeel wordt van het professioneel handelen en dat dit herkenbaar en zichtbaar is voor de leerlingen. We voorzien leerlingen van feedback op hun handelen, zowel gedragsmatig als onderwijsinhoudelijk.

- Sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling – interventies welbevinden

We hebben een schoolbrede leerlijn ten behoeve van sociale competentie opgezet (LLB), waarbij gewerkt wordt aan vaardigheden, probleemoplossende technieken en veerkracht van leerlingen. Deze leerlijn is functioneel uitgezet in alle leerjaren. De leerlijn wordt blijvend geëvalueerd en lessen worden blijvend aangepast, indien nodig.

- Faciliteiten en randvoorwaarden – digitale technologie. We hebben een datateam geformeerd, dat op systematische wijze analyses gaat maken op individueel- en groepsniveau, gekoppeld aan de zorgcyclus van de school. Hierbij wordt samen opgetrokken met een bovenschools datateam en de datateams van collega DGL-scholen van Attendiz. We borduren verder op een professionele feedbackcultuur binnen school. We geven elkaar in verschillende rondes procesgerichte feedback, met name

gericht op het basisaanbod en formatief handelen. Daarnaast zijn de feedbackrondes gekoppeld aan de gesprekkencyclus.



Terugblik schoolplan 2023-2024

Speerpunten	Beschrijving resultaten doelstelling uit schoolplan				
	Doel	Ambitie behaald			Acties
		ja	nee	io	
<i>Onderwijsrendement</i>	Aan het einde van het schooljaar hebben wij een visie op gedrag ontwikkeld en is dit bijgevoegd in het bestaande visiedocument, visie op leren. Leraren hebben dit vertaald naar het onderwijsaanbod en het pedagogisch-didactisch handelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Volgend schooljaar zal de visie op gedrag worden doorontwikkeld, o.a. door een externe scholing.
	Ontwikkelen coachingstraject :Wij willen alle collega's (op aanvraag) coachen. Alle collega's willen wij naar een hoger niveau tillen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De cvb-leden gaan een intercollegiaal coachingstraject volgen. Deze kennis wordt geïmplementeerd binnen de school.
	Aan het einde het schooljaar hebben een doorlopende leerlijn voor LLB (loopbaanoriëntatie, Leergebiedoverstijgende vaardigheden en Burgerschap) van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4. Deze staan beschreven in een visiedocument LLB en zijn verankerd in de onderwijsplannen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voor het borgingsproces hiervan zetten wij de PDSA cyclus in.
	Aan het einde van schooljaar 2023-2024 hebben we op systeemniveau een borgingskaart Sociaal-maatschappelijke competenties vastgesteld. We hebben de afspraken vertaald naar een schooleigen proces van data-ondersteund werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De zorgcoördinatoren van de diplomagerichte leerroutes zijn bovenschools met dit onderwerp bezig.
	Doelstelling is om het decanaat meer inzichtelijk te krijgen. De taken en verantwoordelijkheden die passend zijn bij het decanaat worden geborgd in de schooldocumenten. Er komt een doorlopende lijn met actiepunten vanuit het decanaat van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Krijgt komend schooljaar opnieuw aandacht.
	Visie op toetsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verdere implementatie volgt in schooljaar 2024-2025.
	<i>Inclusiever onderwijs</i>	Opstarten onderwijs-zorgarrangementen in samenwerking met de gemeente. Collectief arrangeren van jeugdhulpverlening voor onze leerlingen. Doorontwikkelen schoolaanwezigheidsteam Verschuiven van de focus van "afwezigheid" naar "aanwezigheid". Inclusiever onderwijs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

40



Strategisch HRM	Vanuit gesprekkencyclus focus op inzet en ontwikkelen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gesprekkencyclus met medewerkers wordt weer opgestart.
	Professionalisering/scholing Inzet op 5-steps, training SCOL voor mentoren en tweedegraads opleidingen (3 collega's opleiding D&P).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Scholing door middel van de Attendiz academie. De CVB volgt een training van LEF onderwijskwaliteit. Er staan zes studiedagen gepland.
Dienstbaar leiderschap	Collegiale consultatie bevorderen op alle uitvoeringsniveau (directie, docenten, CvB, OOP) Vanuit visie van Attendiz en Omnis College zal collegiale consultatie op alle niveaus hoog op de agenda staan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Docenten worden gestimuleerd om bij elkaar in de klassen te komen kijken. Professionele dialoog tijdens teamoverleggen. Cvb gaat observeren tijdens de lessen.
	Doorontwikkelen feedbackcultuur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	We werken toe naar een professionelere cultuur.
	Examencommissie en bouwcoördinatoren Kwaliteit van het onderwijs behouden en vergroten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Data team Datagestuurd werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Komend schooljaar zal er een sterkere verbinding worden gelegd tussen het data team en zorgcoördinatoren.
	PLG Onderwerpen: autonomie, doorgaande lijn leerjaar 2 naar leerjaar 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dit blijft in ontwikkeling.
Basis op orde	Begroting is leidend bij investeringen en besluitvorming	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De begroting blijft leidend en hierover is goed contact met de collega's van het stafbureau.
	In samenwerking met collega's van het stafbureau zaken rondom huisvesting bewaken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is regelmatig contact met de collega's van huisvesting.
	Team en MR betrekken bij PDSA-cyclus en ambities van de school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De contacten met de MR worden geïntensiveerd en geoptimaliseerd.
Samenwerken	Leerling- en ouderbetrokkenheid bij ontwikkelingen binnen de school	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Komend schooljaar wordt er aan het begin van het schooljaar een ouderavond georganiseerd.
School eigen thema	Doorlopende leerlijn integreren van andere thema's rondom 'de gezonde school'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De opzet is om nog sterker vakoverstijgend te gaan werken.
	Sterk techniek onderwijs: Keuzevakken ontwikkelen en uitzetten Lessen drones geven in het regulier onderwijs Masterclasses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gestelde doelen voor STO van 23-24 blijven staan voor 24-25.

41

Onderwijsresultaten 2023-2024

Voor ons zijn onderwijsresultaten een aanwijzing of ons handelen goed is geweest voor onze leerlingen en wat we nog beter kunnen doen. Twee keer per jaar bespreken we samen de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel.



Elk jaar worden aan de hand van (tussentijdse) streefniveaus de resultaten bepaald voor de hoofdvakgebieden: Nederlands, Engels en wiskunde. Waar mogelijk doen we dit samen met onze collega-scholen met een vergelijkbare onderwijsformule.

We bekijken ieder jaar op school- en groepsniveau, per leerjaar en per vak waar we het goed doen en waar het beter kan. Zo kunnen we ons beleid precies richten op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Aan het einde van ieder schooljaar maken we de balans op. We kijken dan of ons onderwijs heeft opgeleverd wat we hadden verwacht. We doen dit aan de hand van drie vragen:

1. Leren onze leerlingen voldoende?

We kijken hierbij naar de verschillende vakgebieden, de sociaal-maatschappelijke competenties en of onze leerlingen uitstromen op het niveau dat in hun OPP stond. Ook laten we zien naar welke vervolgbestemming onze leerlingen vertrekken.

2. Bereiden we onze leerlingen goed voor op hun vervolgbestemming?

We vragen hiervoor aan de vervolgscholen van onze uitgestroomde leerlingen of zij nog op het niveau en plek van verwijzing zitten. Dit noemen we 'bestendigingsgegevens'. Als dit vanwege de AVG niet mogelijk is bevragen we ouder(s)/verzorger(s).

3. Voelen leerlingen zich veilig op onze school?

We vragen ieder jaar onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beoordelen.

Hieronder geven we per thema weer of we onze vooraf gestelde ambitie hebben behaald.

Didactische resultaten			
Onderdeel	Ambitie	Resultaat	Ambitie behaald
Wiskunde	90% van de leerlingen behaalt op de kernvakken een 6 of hoger.	70% behaalt een 6 of hoger	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Nederlands		85% behaalt een 6 of hoger	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Engels		93% behaalt een 6 of hoger	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Analyse	Voor wiskunde scoort 70% een 6 of hoger. De ambitie is hiermee niet behaald. Het afgelopen schooljaar heeft het datateam met de vaksectie wiskunde/ rekenen de schoolresultaten geanalyseerd. De vaksectie rekenen/wiskunde is bezig geweest met het opzetten van een doorgaande leerlijn voor rekenen. We gaan in leerjaar 1 t/m 4 rekenen aanbieden in plaats van alleen aan leerjaar 1 en 2. Wanneer een leerling 2F beheerst, vervalt het vak rekenen voor hem/ haar. Tevens heeft de vaksectie een nieuwe rekenmethode gekozen. We willen volgend schooljaar naast de resultaten op het eindexamen wiskunde ook toetsen of de leerlingen het beoogde referentieniveau voor rekenen (2F) behalen. Vanuit hier zal het datateam in samenwerking met de vaksecties kijken naar een passende interventie.		



De ambitie met betrekking tot het vak Nederlands is net niet behaald. 85% van de leerlingen scoort een 6 of hoger. Het afgelopen schooljaar heeft het datateam met de vaksectie Nederlands de schoolresultaten geanalyseerd. De vaksectie Nederlands heeft als speerpunt gekozen om in te zetten op leesmotivatie. Er is door het datateam een nulmeting gedaan met betrekking tot leesmotivatie. Volgend schooljaar komt lezen in de lesurentabel en het lesaanbod zal uitgebreid worden. Het is de bedoeling om de leesmotivatie volgend jaar nogmaals te meten om te kijken wat deze interventies hebben opgeleverd. Wat betreft het kernvak Engels is de ambitie behaald, we zien dat 93% van de leerlingen een 6 of hoger scoort voor het vak Engels. Dit beeld is al een aantal jaren stabiel. We zien dat onze leerlingen op het vak Engels goede resultaten halen zowel op het gebied van leesvaardigheid als woordenschat. (bron CITO)

Een mogelijke verklaring is dat dit vak alleen door vakdocenten gegeven wordt. Daarnaast brengt onze doelgroep veel tijd online door, waar de voertaal veelal Engels is.



Onderwijs resultaten				
Behaalde eindniveaus in relatie tot uitstroomniveau				
Onderdeel	Ambitie	Resultaat	Ambitie behaald	
Eindexamen Nederlands	75% van de leerlingen haalt een 6 of hoger op het eindexamen	Ambitie is behaald. 100% behaalt een 6 of hoger.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eindexamen Wiskunde		Ambitie is behaald. 81% behaalt een 6 of hoger.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eindexamen Engels		Ambitie is behaald. 96% behaalt een 6 of hoger.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behaald uitstroomniveau conform OPP start schooljaar 23-24	80% van de leerlingen stroomt uit conform OPP	Ambitie is behaald. 89% stroomt uit conform OPP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plaatsbestending schoolverlaters 21-22	75% bestendigt na uitstroom op uitstroomplek	92,86% bestendigt na uitstroom op uitstroomplek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitstroom				
Bestemming	Tussentijdse uitstroom Aantal leerlingen	Einduitstroom Aantal leerlingen		
VO	2			
VSO	12			
VSO Havo		1		
VSO+	1			
MBO		25		
Analyse	<p>Voor Nederlands scoort 100% van de leerlingen een 6 of hoger op het eindexamen. Het afgelopen schooljaar heeft het datateam met de vaksectie Nederlands de schoolresultaten geanalyseerd. De vaksectie Nederlands heeft als speerpunt gekozen om in te zetten op leesmotivatie. Er is door het datateam een nulmeting gedaan met betrekking tot leesmotivatie. Volgend schooljaar komt lezen in de lesurentabel en het lesaanbod zal uitgebreid worden. Het is de bedoeling om de leesmotivatie volgend jaar nogmaals te meten om te kijken wat deze interventies hebben opgeleverd.</p> <p>Voor wiskunde scoort 81% een 6 of hoger op het eindexamen. Het afgelopen schooljaar heeft het datateam met de vaksectie wiskunde/ rekenen de schoolresultaten geanalyseerd. De vaksectie rekenen/wiskunde is bezig geweest met het opzetten van een doorgaande leerlijn voor rekenen. We gaan in leerjaar 1 t/m 4 rekenen aanbieden in plaats van alleen aan leerjaar 1 en 2. Wanneer een leerling 2F beheerst, vervalt het vak rekenen voor hem/ haar. Tevens heeft de vaksectie een nieuwe rekenmethode gekozen. We willen volgend schooljaar naast de resultaten op het eindexamen wiskunde ook toetsen of de leerlingen het beoogde</p>			



	<p>referentieniveau voor rekenen (2F) behalen. Vanuit hier zal het datateam in samenwerking met de vaksecties kijken naar een passende interventie.</p> <p>Voor Engels scoort 96% een 6 of hoger op het eindexamen. Dit is door de jaren heen een stabiel gegeven. We zien dat onze leerlingen voor het vak Engels goede resultaten halen zowel op het gebied van leesvaardigheid als woordenschat (Cito). Een mogelijke verklaring is dat dit vak alleen door vakdocenten gegeven wordt. Daarnaast brengt onze doelgroep veel tijd online door, waar de voertaal veelal Engels is. We hopen deze lijn volgend schooljaar door te trekken.</p> <p>We zijn tevreden over de tussentijdse en einduitstroom. Tussentijdse uitstroom naar andere VSO scholen is minder in vergelijking met vorig jaar. Redenen van uitstroom zijn voornamelijk: ander niveau, zorg, andere VSO-school vanwege passende doelgroep en regulier VO.</p>
--	--

Sociale maatschappelijke competenties				
Onderdeel	Ambitie	Resultaat	Ambitie behaald	
Veiligheidsbeleving leerlingen	Minimaal 90% van de leerlingen voelt zich veilig op school (<i>conform schoolstandaard veiligheid</i>)	Ambitie is gedeeltelijk behaald. Op de schaal 'sociale veiligheid' behalen we een gemiddelde totaalscore van 39.2. Dit betekent dat we schoolbreed voldoende scores op sociale veiligheidsbeleving. Op de schaal 'aantasting sociale veiligheid' behalen we een gemiddelde totaalscore van 20.2. Dit betekent dat we voldoende scores op de schaal sociale veiligheid. Op de schaal 'welbevinden' behalen we een gemiddelde totaalscore van 29.1. Dit betekent dat hierop onvoldoende gescoord is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SCOL	Minimaal 75% van de leerlingen behaalt een voldoende (> 3,2) op de sociaal- maatschappelijke competenties. (afgezet tegen de schooleigen norm)	Ambitie is behaald 83,4% van de leerlingen heeft de norm behaald	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse	De ambitie voor de veiligheidsbeleving leerlingen is gedeeltelijk behaald. Schoolbreed scoren we voldoende op sociale veiligheidsbeleving en sociale veiligheid. Op de schaal 'welbevinden' is onvoldoende gescoord. Volgend schooljaar zal opnieuw ingezet worden op het welbevinden van de leerlingen. We werken aan een positief groepsklimaat gedurende het schooljaar, onder andere middels de gouden weken. Daarnaast zal er een heldere visie op gedrag worden opgesteld. Dit zorgt voor eenduidig en consequent handelen, wat zal leiden tot een veilig en voorspelbaar schoolklimaat.			





Bijlage

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de schoolgids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

	Persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Schoolverzekering
--	--

Website van onze school	Website van Attendiz
<ul style="list-style-type: none"> • Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Schoolondersteuningsprofiel • Schoolplan • Teamsamenstelling • Plaatsingsbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenant Sponsoring • Gedragscode de Social Media • Handboek Medisch Handelen • Informatie voorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag Attendiz • Klachtenregeling • Pestprotocol • Privacy Reglement • Protocol Dossiervorming en -beheer leerlingen • Protocol Schorsen en Verwijderen • Protocol Wet Bescherming

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

48

Belangrijke adressen	
Omnis College César Franckstraat 3 7604 JE Almelo 088-0203700 omniscollege@attendiz.nl https://omniscollege-attendiz.nl	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 088-0103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
Samenwerkingsverband 23-01 César Franckstraat 1A 7604 JE ALMELO 0546-752201 info@swv2301.nl Swv2301.nl	Interne klachtbehandeling Stichting Attendiz Bestuurssecretariats Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo E-mail: info@attendiz.nl
Leerplichtambtenaar gemeente Almelo Marleen Damveld m.damveld@almelo.nl 0546-541111 www.almelo.nl	Wijkagent Leonie Klinkhamer 0900-8844 en vraag naar uw wijkagent
Schoolmaatschappelijk deskundige (bovenschools) Wendy Seghers W.seghers@attendiz.nl	



