

VSO Het Mozaïek

“Voor elke leerling een passende plek”

Toelatings- en Plaatsingsbeleid bij Attendiz



Vastgesteld in CMT: 4 maart 2020

Instemming GMR: mei 2020

Inleiding

Attendiz heeft de opdracht om goed en passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Als gevolg van demografische ontwikkelingen en verevening in het kader van Passend Onderwijs is het aantal leerlingen de afgelopen jaren gedaald. Attendiz heeft haar organisatie aangepast op deze ontwikkelingen, waardoor de scholen zo effectief en efficiënt mogelijk zijn ingericht. Dit heeft er evenwel voor gezorgd, dat er minder dan voorheen 'overloopmogelijkheden' zijn binnen de scholen. Op een aantal scholen leidt dit op dit moment tot knelpunten waar het gaat om (tussentijdse) groei in leerlingaantallen. Vooral op de 'cluster IV-scholen' (SO en VSO) is er geen sprake meer van krimp en zien we op sommige scholen stabilisatie of zelfs toename van leerlingaantallen.

Hoewel Attendiz beschikt over procedures rondom aanmelding en toelating is het nodig om uitgangspunten vast te stellen. Op deze wijze kunnen we intern het goede gesprek voeren over mogelijkheden (en onmogelijkheden) van onze scholen en zijn we transparant naar onze leerlingen, ouders en ketenpartners. We geven inzicht in onze spelregels die garanderen dat we iedere leerling met een toelaatbaarheidsverklaring, zullen plaatsen.

Leeswijzer

Het toelating- en plaatsingsbeleid bestaat uit drie delen.

De delen A en B zijn geplaatst op de website van Attendiz. Deel A beschrijft de context van Attendiz alsmede de visie/missie van de organisatie ten aanzien van het onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en de plek die Attendiz inneemt in de regio. Vervolgens schetsen we uitgangspunten ten aanzien van plaatsing die voortvloeien uit het voorgaande. We maken hierin bewust een onderscheid tussen toelating en plaatsing.

Deel B bevat de vertaling hiervan in procedurebeschrijving.

Deel C bevat een praktische vertaling voor scholen. Dit document is daarmee als Deel C van het Toelating- en plaatsingsbeleid onlosmakelijk verbonden met de delen A en B.

Inhoud

Inleiding.....	1
Leeswijzer.....	2
Deel C. Schooleigen vertaling.....	4
Plaatsingsbeleid.....	4
Aanmelding	4
Toelaatbaarheidsverklaring vereist.....	4
Plaatsing	4
Weigeringsgronden	6
Procedure bij weigering	7

Plaatsingsbeleid

Aanmelding

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
3. Ouders/verzorgers kunnen rechtstreeks contact opnemen met onze school, o.a. wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling.

- Ouders moeten hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. Dit mag vanaf de dag dat kinderen drie jaar zijn geworden. Voor de aanmelding bij scholen voor voortgezet speciaal onderwijs is het schooladvies van de basisschool bepalend, omdat de toelating daarop gebaseerd wordt.
- De aanmelding moet minimaal 10 weken voorafgaand aan de datum waarop de toelating wordt verzocht, gebeuren.
- Ouders mogen hun kind bij meerdere scholen tegelijkertijd aanmelden. Bij de aanmelding moeten ouders dan aangeven dat zij hun kind ook bij een andere school of andere scholen hebben aangemeld. Als dat het geval is, kunnen zij de school van voorkeur aangeven. De scholen kunnen dan onderling tot afstemming komen over de aanmeldprocedure.

Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Plaatsing

Na schriftelijke aanmelding houden we een maximale termijn van zes weken aan om te besluiten over de aanmelding. We mogen deze termijn met maximaal vier weken verlengen.

We doen uiteraard onze uiterste best om deze termijn zo kort mogelijk te houden.

Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring door het samenwerkingsverband is afgegeven en de leerling plaatsbaar is bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, met de leerling tijdstip en wijze van starten op onze school.

Groeps grootte

Wij hanteren de gemiddelde groeps grootte: 10 leerlingen met een maximum per groep van 12 leerlingen.

Ons beleid is dat onze school maximaal 11 groepen heeft.

De groeps grootte en het aantal groepen is een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit en veiligheid op onze school. De aantallen zijn echter niet zodanig hard, dat ze gehanteerd worden zonder zorgvuldige afwegingen. Samenstelling van de betreffende groep, belastbaarheid van betreffend personeel, maar ook urgentie van plaatsing worden meegewogen bij het beantwoorden van de vraag: is plaatsing verantwoord?

Ondersteuningsprofiel

Ons ondersteuningsprofiel omschrijft de volgende ondersteuningsmogelijkheden van de school voor het inrichten van het onderwijs:

Populatie

Bij onze doelgroep is met name sprake van internaliserende problematiek. Er is zicht op het behalen van een vmbo diploma en uitstroom richting het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO). Gezien het uitstroomperspectief wordt er leerbaarheid verwacht op de te ontwikkelen vaardigheden die hieronder beschreven staan.

Kaders betreft aanmelding

Bij aanmelding vragen wij de school van herkomst om het doelgroepenmodel in te vullen. Hierbij kijken wij met name naar de IQ gegevens, het didactisch functioneringsniveau, de leerkenmerken en ondersteuningsbehoeften t.a.v. 'leren en ontwikkelen' en 'de sociaal emotionele ontwikkeling'. We kijken of deze in lijn zijn met het uitstroomperspectief of dat er leerbaarheid verwacht wordt op het didactisch functioneringsniveau en de leerkenmerken. We onderzoeken of de ondersteuningsbehoeften op termijn afgebouwd kunnen worden.

Tevens leggen wij in het oriënterend gesprek een lijst met te ontwikkelen vaardigheden voor. Dit geeft ouders, school van herkomst en andere betrokken professionals een indicatie wat er van de leerling verwacht wordt en waar naar toe gewerkt zal worden. We kijken samen met ouders en betrokkenen waar de leerling nu staat betreft de beschreven vaardigheden en welke groei wel/niet verwacht wordt in relatie met het toekomstperspectief.

Contra indicaties

- wanneer een leerling in grote mate afhankelijk zal blijven van aanpassingen in zijn omgeving en hiermee het uitstroomperspectief niet haalbaar is
- wanneer het didactisch niveau niet haalbaar blijkt en een diploma hiermee niet haalbaar is
- wanneer een leerling baat heeft bij een aanpak die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met externaliserende problematiek

Communicatie en procedure

Er wordt een vooraanmelding gedaan door de school van herkomst, het samenwerkingsverband of ouders. Na deze vooraanmelding wordt een oriënterend gesprek met ouders en waar mogelijk school van herkomst ingepland. Het doel van het oriënterend gesprek is om ouders kennis te laten maken met de manier waarop wij ons onderwijs hebben ingericht, de uitstroom, de populatie leerlingen. Tevens worden de verwachtingen van ouders richting school en vice versa besproken. Wanneer uit het oriënterende gesprek blijkt dat ouders definitief willen aanmelden, wordt de toestemmingsverklaring ondertekend, waarna we het dossier op gaan vragen bij de school van herkomst en andere betrokken partijen.

Wanneer het dossier is ontvangen, maakt de orthopedagoog een pré-advies. Deze wordt besproken in de commissie voor de begeleiding. Er wordt gekeken of het didactische niveau passend is, of de leerling past binnen de populatie en of er leerbaarheid verwacht wordt op de te ontwikkelen vaardigheden, zodat het uitstroomperspectief MBO haalbaar lijkt.

Mochten er twijfels en/of aanvullende vragen zijn vanuit het pré-advies nemen we contact op met de hulpverlening of school van herkomst om deze vragen te beantwoorden. Daarnaast zou er ook een observatie ingepland kunnen worden bij de school van herkomst. De uitkomst van deze vragen wordt nogmaals besproken in de commissie voor de begeleiding.

Wanneer het pré-advies is besproken in de commissie voor de begeleiding nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s) om hen samen met de leerling uit te nodigen voor een intakegesprek. Het doel van het intakegesprek is om de leerling beter te leren kennen alsmede de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften verder uit te vragen.

De uitkomsten vanuit de commissie voor de begeleiding en het intakegesprek worden nogmaals besproken in de commissie voor de begeleiding, waarna er een besluit betreft plaatsing wordt genomen. Wanneer de leerling geplaatst wordt, volgt er een startgesprek met de betreffende mentor waarin de praktische zaken (rooster, boeken, plek in de klas etc.) besproken wordt en een startdatum wordt afgestemd (bij zij-instromers).

Wanneer blijkt dat een leerling niet plaatsbaar is, wordt samen met ouder(s)/verzorger(s) gekeken wat een mogelijk een passende school is voor de leerling.

Tussentijdse instroom

Wij hanteren de volgende uitgangspunten voor wat betreft instroom van leerlingen gedurende een schooljaar:

Leerlingen kunnen in principe instromen tot aan de meivakantie. Mochten er daarna nog aanmeldingen zijn van zij-instromers, dan wordt per leerling bekeken wat wenselijk en mogelijk is.

We houden rekening met onze verplichting om een leerling binnen maximaal 6 weken na aanmelding te plaatsen binnen onze school. Er is eenmalig de mogelijkheid om deze termijn met 4 weken te verlengen tot maximaal 10 weken.

Weigeringsgronden

We kunnen besluiten om een leerling na aanmelding niet op onze school te plaatsen.

1. Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is.

We kunnen besluiten om de leerling niet te plaatsen wanneer er geen plaatsruimte beschikbaar is. We hebben als school wel de plicht om alle mogelijkheden tot plaatsing te onderzoeken.

2. Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.

Onze school is een bijzonder-neutrale school. Hieronder verstaan we dat het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders geloof en levensovertuiging en gericht op het bevorderen van wederzijds respect. Als ouder(s)/verzorger(s) deze grondslag niet onderschrijven kunnen we besluiten om de leerling niet te plaatsen.

3. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden

In ons schoolondersteuningsprofiel geven we aan wat onze specifieke expertise is en welke ondersteuningsmogelijkheden wij hebben. We geven aan wat ons gewenste ambitieniveau is en hoe we hier naar toe werken. U kunt ons SOP bij ons opvragen of raadplegen via de website. In onze schoolgids is een samenvatting van het SOP opgenomen.

Na aanmelding beoordelen we welke ondersteuning de leerling nodig heeft. We doen dit door:

- informatie van de ouders over de eventuele beperkingen die het kind heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport.
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie van de vorige school, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

We kunnen besluit om de leerling niet te plaatsen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling. We gaan dan samen met ouder(s)/verzorger(s) op zoek naar een passende school.

Wanneer we onvoldoende informatie over de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben en ouder(s)/verzorger(s) weigeren deze relevante informatie te verstrekken, dan kunnen we besluiten om de aanmelding niet te behandelen.

Procedure bij weigering

U kunt bezwaar maken tegen een weigeringsbesluit. U doet dit door een bezwaar in te dienen bij:

Bestuur Attendiz
T.a.v. Bestuurssecretaris
Welbergweg 20
7556 PE Hengelo